



2021 年度 可持续发展报告

宁波雪波特紧固件有限公司

目 录

一、	报告编制说明	4
二、	总经理致辞	5
三、	公司概况	6
3.1	公司简介	6
3.2	公司的使命、愿景、价值观	7
3.3	公司管理架构、方针政策	7
3.4	经济绩效	9
3.5	公司荣誉	11
3.6	科技创新	12
四、	利益相关方参与和实质性议题确定	13
4.1	识别和确定关键利益相关方	13
4.2	利益相关方参与	13
4.3	实质性议题确定	14
五、	我们与客户	15
5.1	客户管理	15
5.2	产品责任	17
六、	我们与员工	20
6.1	选用人才、留住人才	20
6.2	员工招聘、任用	22
6.3	员工激励管理	25
6.4	员工职业生涯发展规划	27
6.5	员工权益及满意度	28
6.6	职业健康安全培训	34
6.7	职业健康安全	35
七、	我们与供应商	38
7.1	供应商管理	38

7.2	供应商的选择	40
7.3	供应商的考核	40
八、	环境管理	42
8.1	公司环境方针、承诺、目标	42
8.2	环境治理手段和绩效	43
8.3	生物多样性管理	52
九、	诚信经营和社区参与	53
9.1	廉洁诚信经营	53
9.2	社区参与	54
十、	管理绩效展示	55

一、 报告编制说明

1.1. 目的:

本报告目的是向利益相关方呈现雪波特2021年度的可持续发展相关信息。

1.2. 报告范围

时间范围：2021 年 1 月 1 日至 2021年 12 月 31 日，有部分 2021 年 1 月 1 日之前的数据披露。

业务范围：本报告期所披露的数据仅覆盖宁波雪波特紧固件有限公司位于宁波市北仑区大碶普陀山路7号、大碶龙角山路178号的两个厂区，以下简称“雪波特”或“我们”或“公司”。

1.3. 报告周期

宁波雪波特紧固件有限公司自本年度报告开始，每年发布可持续发展报告。

1.4. 报告数据来源

本报告财务数据来自《雪波特 2021年年报》，该报告将于 3 月份由浙江同璟律师事务所独立审计。如无特别说明，本报告所示金额均以人民币列示。其他非财务信息由宁波雪波特紧固件有限公司各职能部门提供。

1.5. 报告发布

本报告以中文格式的电子版进行发布，电子版可在本公司网站查阅下载，

网址：<https://www.xuebote.com>

二、 总经理致辞

雪波特始终将可持续化发展、永续经营作为公司最基本的战略，并一直强调以人为本的管理观念，强调为全体员工的发展提供机会、创造舞台，通过建立和完善公司的各种管理机制，达到人性化管理和制度化管理的完美结合，共同发展。

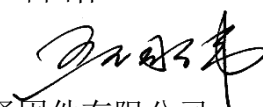
宁波雪波特紧固件有限公司自1985年建厂开始，就把“创新理念、追求卓越、迅速改善、永续经营”作为工厂的建设目标，全面推行可持续发展理念，在公司各项经营活动中充分考虑对环境保护、劳工人权、商业道德、可持续发展等方面的影响，把其作为公司持续改进和不断创新的发展指南。

公司不断地系统性地进行管理创新，整合我们的公司文化，全员积极参与和更好地理解公司文化，达成共识。全体雪波特人自觉遵守环境保护、劳工人权、商业道德、可持续发展等方面的要求，不能有任何违背公司利益的言行，遵守职业道德要求。

我们大家都希望，也一定会看到，在全体雪波特人的努力推动下，雪波特将一步步接近我们的目标，而雪波特的每一位员工，都会在雪波特这个朝气蓬勃、不断进取的公司中，逐步实现自己的价值！

总经理：邱国伟

签 字：


宁波雪波特紧固件有限公司

三、 公司概况

3.1 公司简介

宁波雪波特紧固件有限公司（以下简称“雪波特”或公司），位于浙江省宁波市北仑区，分别有大碶普陀山路7号和大碶龙角山路178号两个厂区，成立于1985年。公司占地面积6661.5平方米，建筑面积8600平方米，拥有员工183人，其中技术人员占20%以上。公司产品广泛应用于各类自动化电器、控制电器、汽车配件、电子、建筑等行业领域，遍布国内及远销欧美、日本、东南亚、澳洲等地区和国家，与世界500强公司施耐德电器、西门子、EATON、ABB等，以及国内低压电器龙头企业长城电工集团、正泰集团、德力西集团、良信电器等知名企业建立战略合作关系。

公司倾力打造品牌建设，被认定为浙江省名牌产品、宁波市知名商标、宁波市诚信之星。历年来，公司被评为国家高新技术企业、浙江省企业工程技术中心、宁波市安全生产达标企业等称号。自2012年起被施耐德集团公司从全球25000家供应商评为250家核心战略合作伙伴，同时也是西门子集团全球最具竞争力的供应商。在客户高度认可的基础上公司销售额快速增长，至2020年我司已是施耐德集团全球排名前三的紧固件供应商。

质量管理上，公司秉承精益求精理念，坚持对品质的不懈追求，持续满足顾客需求为导向的质量方针，建立并有效运行了质量管理体系。公司相继通过了GB/T19001-2016 idt ISO9000:2015质量管理体系、GB/T45001-2020/ISO45001:2021职业健康安全管理体系和GB/T24001-2016/ISO14001:2015环境管理体系等认证。

公司在不断发展的同时，积极履行社会责任，与当地高等院校合作研发项目，捐资教育事业、资助贫困学子、支援新农村建设等各项社会事业，为构建和谐社会奉献微薄之力。

3.2 公司的愿景、理念、价值观

✓ 公司愿景：

小螺丝大世界

✓ 经营理念：

专业进取、敬业创新、永续经营、同心同行。

✓ 核心价值观：

诚信、责任、创新、团队。

✧ 诚信：是立身之本，处世之宝。雪波特人必须要做到对同事诚信、对公司诚信、对客户诚信、对社会诚信。

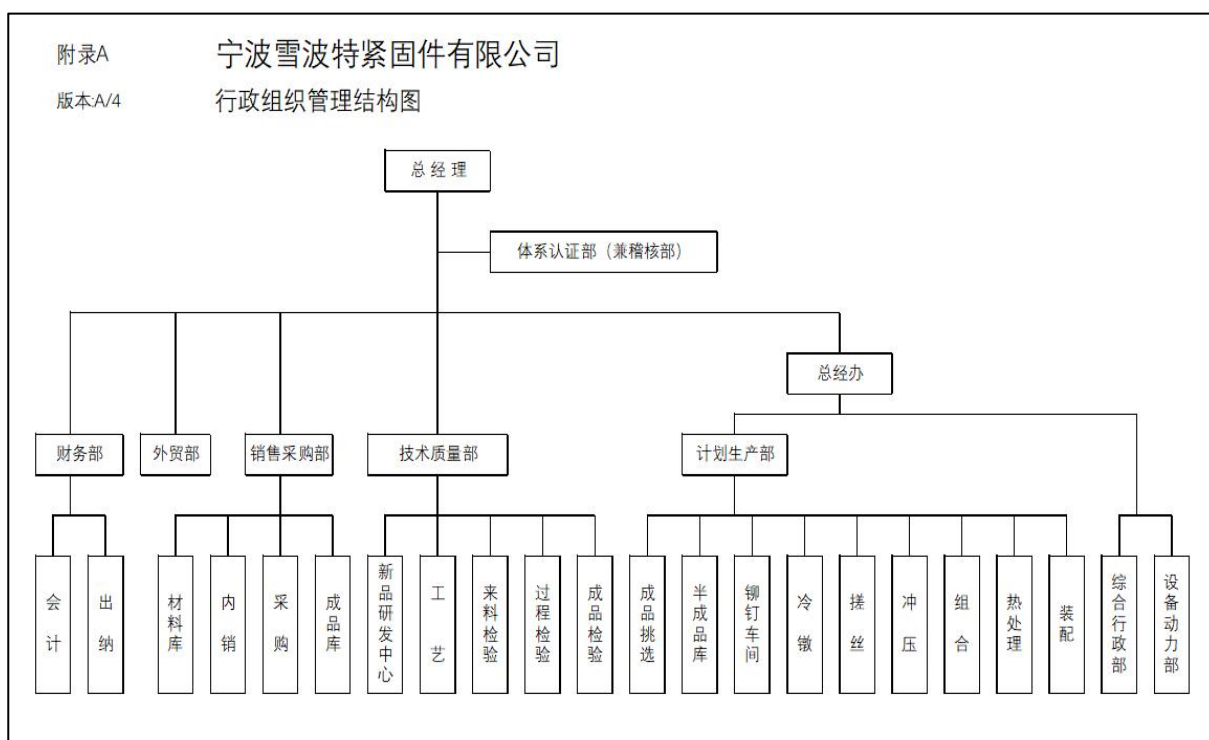
✧ 责任：工作意味着必须承担责任。对股东的责任是“资产增值，合理回报”。对员工的责任是“创造平台，共同发展”。对客户的责任是“诚信保障，用心服务”。对社会的责任是“创造价值，回报社会”。

✧ 创新：是公司发展的动力源泉。创新精神集中反映了公司与时俱进、开拓进取的精神风貌和勇于变革、敢为人先的价值追求。

✧ 团队：是推动公司事业发展的强大精神动力。弘扬团队精神，就要坚持“以人为本、忠诚企业、团结奉献”的企业理念。

3.3 公司管理架构、方针政策

3.3.1. 组织架构图



3.3.2. 管理方针、承诺

✓ **质量方针：**

精管细作、品质唯优，以客户满意为宗旨、持续改进。

✓ **环境方针：**

遵章守法、节能降耗，绿色生产、全员参与。

✓ **职业健康安全方针：**

和谐尊重、以人为本，健康安全、预防为主。

✓ **劳工人权方针：**

遵守适用法规标准、不断完善员工权益。

✓ **商业道德方针：**

诚实诚信、公平竞争。

✓ **可持续发展方针：**

永续经营、共同发展。

✓ **公司的承诺：**

- ◇ 遵守相关环境/劳工人权/职业健康安全/商业道德等法律法规和有关要求；
- ◇ 树立员工节约资源能源、保护环境及安全生产的意识；
- ◇ 致力于顾客、供方及相关方满意，促进共同发展；
- ◇ 持续改进产品、环境、劳工人权、职业健康安全、商业道德等管理绩效；
- ◇ 鼓励员工积极参与质量、环境、劳工人权、职业健康安全、商业道德等管理活动。

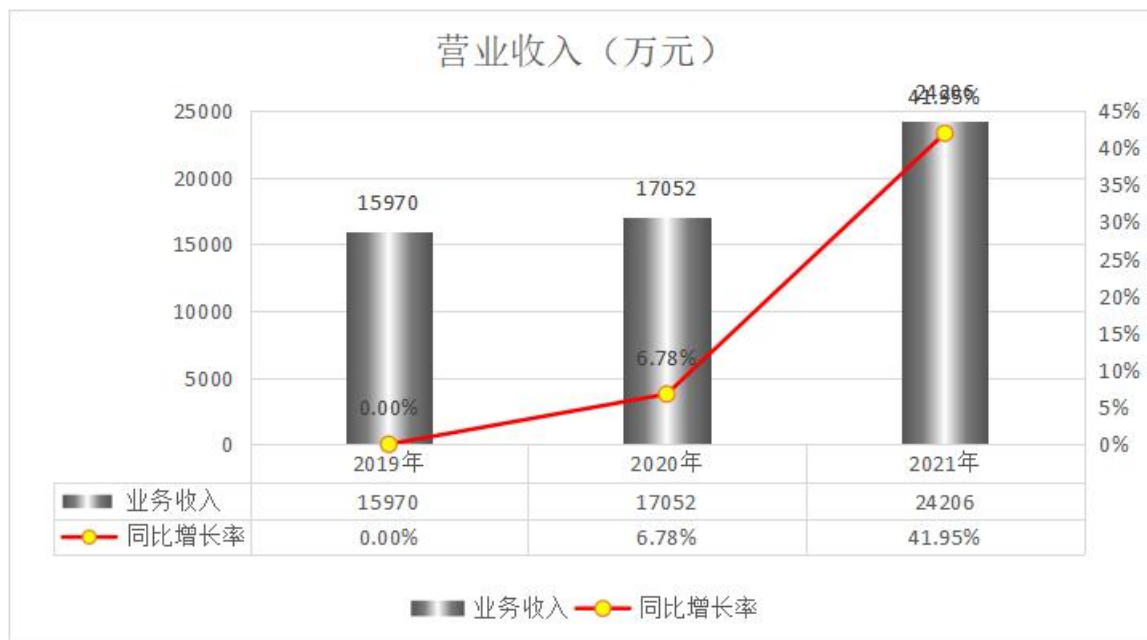
3.4 经济绩效

从雪波特正式运营以来，每年持续发布财务年报，对外公开财务状况。按时缴纳各项税款，合法运营。公司的年度营业额和净收入逐年上涨，2021 年度的营业额约 2.06 亿，同比增长约 27%。

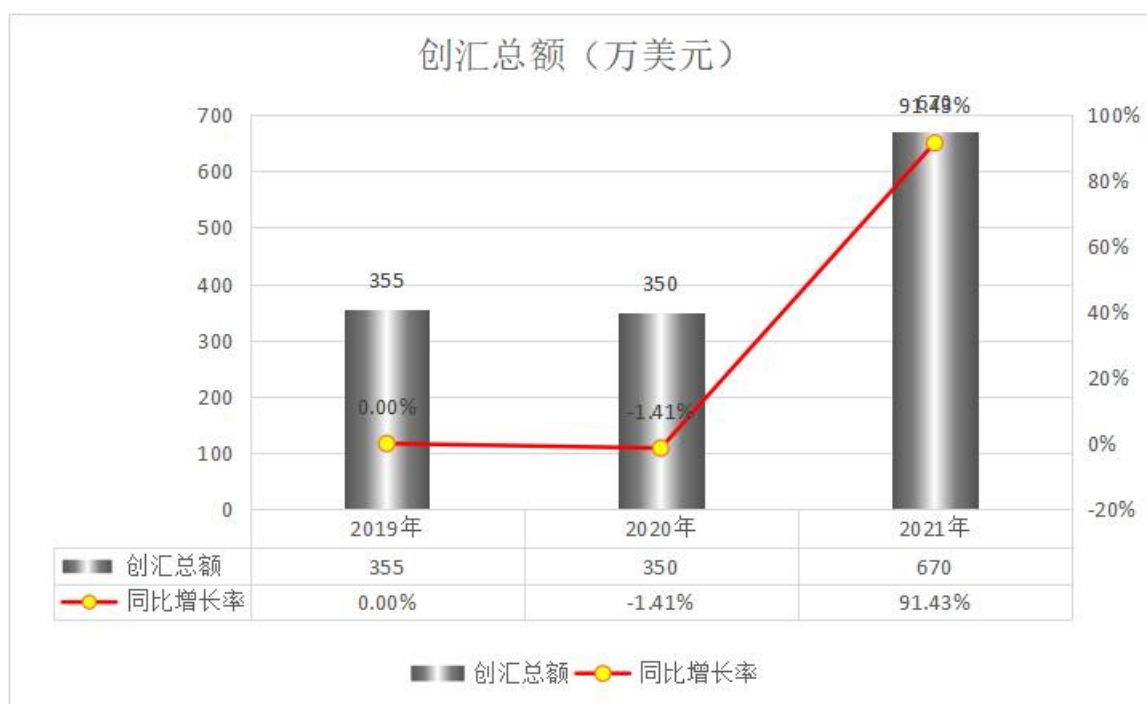
序号	项 目	单位	2019年	2020年	2021年
1	总资产	万元	15208	16256	22987
2	主营业务收入	万元	15970	17052	24206
3	投资收益	万元	/	/	/
4	营业外收入	万元	139	83	113
5	利润总额	万元	1509	1534	1280
6	纳税总额	万元	747	583	346
7	销售额	万元	15970	17052	24206
8	创汇总额	万美元	355	350	670
9	总资产贡献率	%	14.73	12.85	9.2
10	资本保值增值率	%	119	117	113
11	资产负债率	%	46.02	40.69	52.70
12	流动资产周转率	次	1.65	1.62	1.79
13	成本费用利润率	%	9.5	9.4	5.6
14	全员劳动生产率	万元/人	64.79	60.04	84.43
15	产品销售率	%	95.1	95.9	98.8
16	万元总产值综合能耗	吨/万元	0.025	0.029	0.031
17	安全指标		达标	达标	达标
18	环境指标		达标	达标	达标

a、营业利润=营业收入-营业总成本；

2021年度主营业务收入24206万元，同比2020年度增长 $(24206-17052)/17052=41.95\%$ 。



b、创汇总额（同比2021年度增长 91.43%）



3.5 公司荣誉

公司获得荣誉

获奖名称	获奖时间	颁奖部门
省级工程中心	2017	浙江省科学技术厅
中小型科技企业	2017	北仑区科技局
机器人换人示范企业	2017	北仑区政府
智能化改造初步解决方案	2019	北仑区政府
高新技术企业	2020	宁波市科技局
国家第三批专精特新小巨人企业	2021	工信部



公司获得的体系认证证书

证书名称	证书有效期	认证机构
ISO9001:2015	2021 年9 月 1 日~2024年8月 31 日	莱茵检测认证服务（中国）有限公司
ISO14001:2015	2021 年7 月 8 日~2024 年 7月7 日	欧瑞认证有限公司
ISO45001:2018	2021 年7 月 8 日~2024 年 7月7 日	欧瑞认证有限公司

3.6 科技创新

公司遵守《知识产权法》，维护信息安全，不断开展发明创造，设计和研发节能减耗产品及设备、减少产品在其生命周期内对环境的影响。公司目前拥有1项发明、11项实用新型专利，我们尊重知识产权的所有权、使用权、许可权、转让权等的相关规定，保护信息安全，在本报告期内，公司未发生任何违反知识产权及信息安全的事件。

专利类型	专利名称	专利号
发明	一种包装机	ZL201710059971.7
实用新型	一种紧固件检测装置	ZL201720100892.1
实用新型	一种双孔压线框组件	ZL201920561468.6
实用新型	一种线材成型机滑座机构	ZL201720107053.2
实用新型	一种线材成型机下料机构	ZL201720104677.9
实用新型	一种线材成型机送料机构	ZL201720104588.4
实用新型	一种压线框组件	ZL201920562105.4
实用新型	一种组合螺钉	ZL201920564188.0
实用新型	双螺纹螺钉	ZL201920491945.6
实用新型	一种螺丝的搓丝结构	ZL202020292444.8
实用新型	一种螺丝的加工装置	ZL202020292440.X
实用新型	用于材料切割的压固装置	ZL201920489351.1

四、利益相关方参与和实质性议题确定

4.1 识别和确定关键利益相关方

工厂组织了各部门高层管理、工会及员工代表，开展专题讨论会，沟通识别出各利益相关方，对公司的运营、服务、相关绩效产生影响的组织或团体，以及会被公司影响的组织或团体。最终识别出的共有6大利益相关方：政府及各监管部门、全体员工、股东、客户、供应商、周边社区环境。

4.2 利益相关方参与

公司逐步的让利益相关方参与并融入实质性议题识别的过程中，定期与其沟通，识别、了解、回应利益相关方的需求。

利益相关方	需求与期望	沟通频率	回应和行动
政府及各监管部门	合法经营 依法纳税 疫情防控	一次/年	遵守法规、配合监管； 足额纳税、定期信息披露； 配合政府统一防控、加强内部管理。
全体员工	个人权益 职业发展	一次/月	缴纳五险； 保障福利待遇； 开展培训和教育。
股东	风险管理 廉洁经营 可持续发展	一次/年	依法经营、配合监管； 坚持诚信、有效管理、定期培训； 定期信息披露。
客户	产品质量和交期 社会责任及环境管理体系	一次/月	客户投诉处理，满意度定期评估； 加强沟通、定期接受评估。
供应商	公平竞争 供应商的筛选与评估	一次/年	杜绝低价竞争、维护行业发展秩序； 定期组织供应商评估。
周边社区环境	环境保护 共同发展	一次/年	定期进行污染物排放监控， 降低环境影响； 参与社区建设、带动发展。

4.3 实质性议题确定

结合前期与利益相关方沟通获知的被重点关注的议题，以及年度发展规划会议中界定的议题，并从两个方面对利益相关方进行识别，一方面是考虑公司在运营过程中对经济、周边环境、社会的影响程度，另一个是从利益相关方的关注重视程度进行衡量。经过访谈、讨论等方法、最终得出的实质性议题如下：

序号	实质性议题
1	年度KPI指标
2	市场表现
3	反腐倡廉
4	不当竞争行为
5	能源资源（节能降耗）管理
6	水资源与污水处理方法
7	噪声、废水、废气、固废排放
8	废弃物
9	环境合规
10	供应商社会环境评估
11	雇佣关系
12	多元化与平等机会
13	职业健康与安全
14	培训与教育
15	反歧视、结社自由与集体谈判、童工、强迫或强制劳动
16	客户健康与安全
17	客户隐私

五、 我们与客户

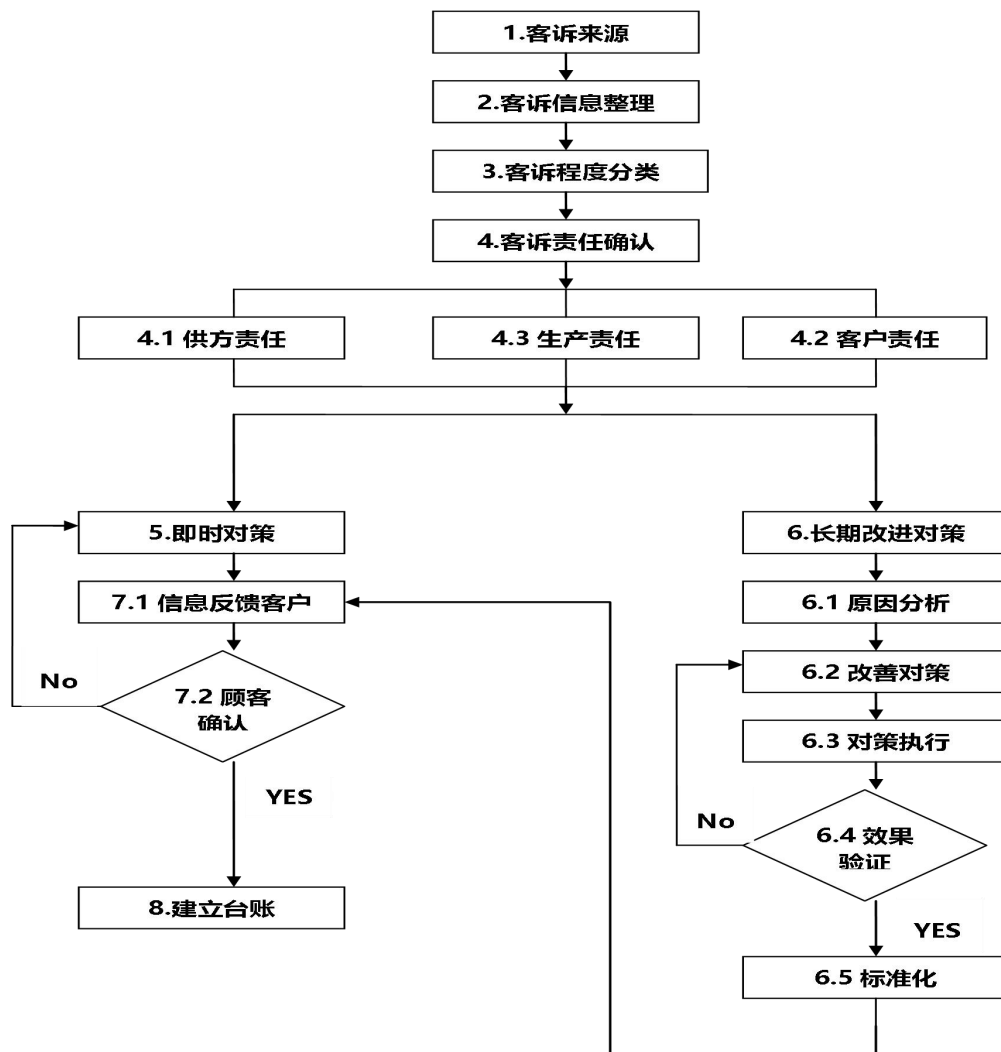
5.1 客户管理

产品广泛应用于各类自动化电器、控制电器、汽车配件、电子、建筑等行业领域，遍布国内及远销欧美、日本、东南亚、澳洲等地区和国家，与世界500强公司施耐德电器、西门子、EATON、ABB等，以及国内低压电器龙头企业长城电工集团、正泰集团、德力西集团、良信电器等知名企业建立战略合作关系。

我们极为重视保护客户的相关权益，在合作中遵守商业道德，对客户信息、知识产权实施有效保护，在本报告期内没有发生侵犯客户权益和泄漏客户信息的事件。

5.1.1 客户投诉处理流程

公司制定了《客诉及退货处理流程》，对客户投诉、客户退货及召回进行标准化管理，尽量减少和降低产品销售后发生事故的影响。



1) 职责分工

- 销售部是顾客投诉、技术服务需求、顾客要求的纠正/预防措施等信息接收单位，业务员及时向相关部门传递信息，向顾客反馈结果，是工厂审核、产品认证的事务沟通和接待归口部门。
- 技术质量部是顾客质量不满的归口处理部门，组织质量投诉的确认、开展纠正或预防措施，及时向销售部反馈质量处理结果，是工厂审核、产品认证的业务接口部门。
- 技术研发中心是顾客技术服务需求的归口处理部门，及时向销售部反馈技术问题处理结果。

2) 顾客要求

顾客要求主要分为：技术服务需求、质量投诉、社会环境要求、其它服务需求。销售部业务员接收顾客要求与信息时，登记《顾客意见反馈表》，要求销售部在接收顾客要求时，做到信息要准确、量化。

3) 要求传递

业务员将质量类的传送技术质量部，技术服务类的传送技术中心，生产类的传送生产供应部等相关职能部门。

4) 采取措施

责任部门接到顾客要求或信息后，组织相关人员对顾客提出的信息或要求进行确认或分析，及时采取相应措施。顾客意见反馈表的具体措施完成情况由销售部进行跟踪，具体按《纠正或预防措施程序》执行。

5) 反馈处理结果

- 责任部门将确认后的结果或采取的措施，及时反馈给销售部。
- 销售部负责将确认后的措施与结果及时反馈给顾客。
- 销售部业务员根据业务需要，定期对顾客进行沟通，及时了解顾客需求信息、市场动态、交付信息。

6) 积累与分析投诉信息以用于组织及合作伙伴的改进

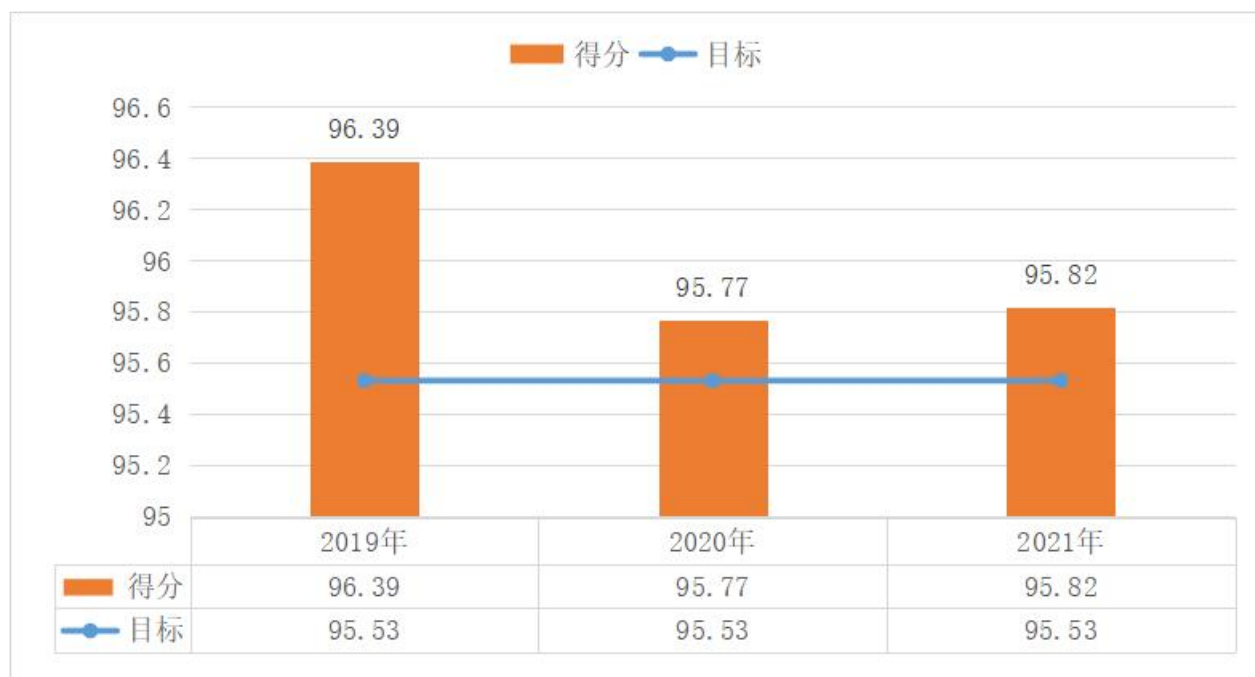
技术质量部对顾客投诉信息按月、年进行汇总，由技术质量部组织相关部门召开“周管理层例会”、“月质量例会”、“年度质量会议”，对顾客投诉情况进行分析趋势，并且作为顾客满意度评审的一部分进行评审。对于重大投诉或重点改进项目成立专项小组，使用QC、8D等流程，把顾客投诉案例放到生产线做质量警示，做成经验教训总结在公司共享盘中学习改进。

5.1.2 顾客满意的测量

公司主要通过问卷调查、电话问询、传真、邮件等形式了解顾客对公司产品和服务的满意度，顾客满意度调查由销售部主导，每年一次，调查前销售部经理制定调查计划，确定责任人和调查时间。根据公司业务特点和信息价值，顾客满意度调查对象为重点客户，调查比例要求超过80%。调查内容分为四个项目，包括产品质量50分，交付20分，服务20分，反馈处理10分，（满分100分、目标分95.53分）并在每个项目下面细分了若干小项。并设置了顾客对公司最满意、最不满意五个等级的打分项，以及意见、要求、建议等开放性问题的。

近三年客户满意实际得分情况统计如下

	目标	2019年	2020年	2021年
客户满意度评分	95.53	96.39分	95.77	95.82



5.2 产品责任

公司制定了《改进控制程序》及《产品生命周期的环境控制措施》用以管控产品的质量和环保安全状况，公司目前生产的产品有：机床电器和低压电器行业配套的组合螺钉、铆钉、自攻螺钉、接线柱等特种非标及冷冲件。公司所有的产品原材料都采用环保无受限物质的材料。所有原材料和产品皆接受REACH和RoHS检测，合格后方可使用和交付。在报告期内，公司未曾因违反有关产品的环保、健康与安全规定而遭受客户及相关方投诉或处罚。也未曾因为

违反品牌标识的规定而遭受处罚。

产品REACH检测合格报告

CTI 华测检测

检测报告

报告编号 A2210179391102001C 第 1 页共 9 页

报告抬头公司名称 宁波雪波特紧固件有限公司
地址 宁波市北仑区大矸龙角山路 178 号

以下测试之样品及样品信息由申请者提供并确认

样品名称	组合螺钉
样品型号	M3.5X9.5
样品颜色	镀锌
材料名称	钢材
样品接收日期	2021.05.13
样品检测日期	2021.05.13-2021.05.21

检测要求

- 1.根据客户要求,参照法规(EC) No 1907/2006(REACH),对所提交样品中 71 种高关注物质(SVHC)进行筛选测试。
- 2.根据客户要求,对由欧盟成员国向欧盟化学管理局(ECHA)所提交的 1 种于 2021 年 3 月 9 日公布意向成为法规(EC) No 1907/2006(REACH)中高关注物质(SVHC)的候选物质进行筛选测试。

检测依据 请参见下页。

检测结果 请参见下页。

摘要

- 1.根据分析结果,所提交样品中 71 种 SVHC 物质的浓度均小于 0.1% (w/w)。
- 2.根据分析结果,所提交样品中 1 种意向 SVHC 物质的浓度小于 0.1% (w/w)。

主检 张琳 审核 陈汀

张琳 技术经理 日期 2021.05.21

No. B219929474
宁波高新区南环路 7 号厂区东首第一、二层

Hotline: 400-6788-333 www.cti-cert.com E-mail: info@cti-cert.com Complaint call: 0755-33881700 Complaint E-mail: complaint@cti-cert.com

CTI 华测检测

检测报告

报告编号 A2210179391102001C 第 9 页共 9 页

样品图片



声明:

1. 检测报告无批准人签字、“专用章”及报告骑缝章无效;
2. 报告抬头公司名称及地址、样品及样品信息由申请者提供,申请者应对其真实性负责,CTI 未核实其真实性;
3. 本报告检测结果仅对受测样品负责;
4. 未经 CTI 书面同意,不得部分复制本报告。

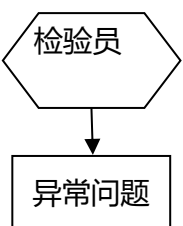
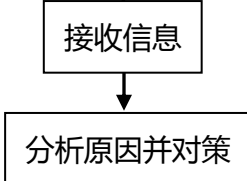
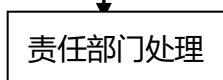
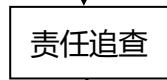
*** 报告结束 ***

Hotline: 400-6788-333 www.cti-cert.com E-mail: info@cti-cert.com Complaint call: 0755-33881700 Complaint E-mail: complaint@cti-cert.com

产品RoHS标识



改进控制流程

序号	作业流程	责任部门	作业内容
1		技术质量部	1. 异常问题定义：检验员巡检过程
2		技术质量部 及责任部门	2. 品管部对异常点测量并分析原因 此过程品管部需要通知技术部参与分析原因并对策 3. 1小时内给出临时对策(含库存数量确认及对策)8小时内给出防止问题再发对策(指令责任部门必须改善)
3		责任部门	4. 责任部门必须按照对策内容实施 如果返工,则需填写《返工报告》 如果报废,则需填写《报废申请单》
4		责任部门	5. 如果返工,则需对返工后产品品质进行确认, 并记录在《内部联络单形式》或《品质异常分析报告》内 6. 第2批生产时要对改善效果进行确认,并记录确认结果.
5		技术质量部	7. 每周六下班前,品管部质检员将本周异常单整理并上交给 品管经理,由品管经理统计损失,并记入质量考核.
6		技术质量部	8. 品管部对出现问题的产品必须跟踪2批以上,问题未重复 发生方可结案 9. 跟踪方式: 使用《月度异常统计表》现场确认
7	补充说明: 1. 技术质量部检查时发现的问题也需要使用《质量/来料异常单》或《内部联络单》的形式进行跟踪。 2. 改善后需要跟踪第2批品质状况。 3. 巡检过程或巡查过程发现问题时要使用《巡检记录》进行记录,并汇报。 4. 《内部联络单形式》或《质量/来料异常单》由技术质量部保存 5. 《巡检记录表》等相关表格均由检验员填写并存档 6. 《返工报告》由技术质量部存档		

六、 我们与员工

6.1 公司用工管理

公司用人遵循法律法规、公平公正、公开透明，禁止使用童工、禁止强迫劳动、保障结社自由、保护未成年工和妇女等弱势群体，积极建立一个重视人权免于歧视与骚扰的工作环境。为全体员工按时交纳社保，采取多元化用工政策，不以身体残疾、性别、年龄、地域、民族、种族以及宗教信仰等歧视员工，为员工提供平等的薪酬福利和职务升迁等制度，同工同酬，保障符合员工体面生活的工资水平。

2021年，公司在用工方面未发生任何歧视事件，无雇佣童工，亦无强迫强制劳动或涉及侵犯员工利益等事件的发生。

社保购买凭证

客户电子回单

扣款凭证

收款人名称: 宁波雪波特紧固件有限公司	收款人账号: 402332071005	收款人开户行: 国家金库宁波市北仑区支库	币种: CNY	交易日期: 2021-06-17	纳税人识别号: 913302067301724612
所属时期: 20210501-20210531	实缴金额: 133346.50		收款国库(银行)名称: 国家金库宁波市北仑区支库	缴款书交易流水号: 79030106	税票号码: 830221000316537208
所属时期: 20210501-20210531	实缴金额: 4763.57				
所属时期: 20210501-20210531	实缴金额: 76198.00				
所属时期: 20210501-20210531	实缴金额: 4303.31				
所属时期: 20210501-20210531	实缴金额: 4762.38				

小写: 223,373.76

打印机构号: 825220 打印设备号: fca0175f38 打印次数: 1 时间: 2021-06-21 08:31:22

提示: 本凭证须银行签章有效!

客户电子回单

扣款凭证

收款人名称: 宁波雪波特紧固件有限公司	收款人账号: 402332071005	收款人开户行: 国家金库宁波市北仑区支库	币种: CNY	交易日期: 2021-10-25	纳税人识别号: 913302067301724612
所属时期: 20210901-20210930	实缴金额: 87393.70		收款国库(银行)名称: 国家金库宁波市北仑区支库	缴款书交易流水号: 86399921	税票号码: 830221000393746702
所属时期: 20210901-20210930	实缴金额: 4749.70				
所属时期: 20210901-20210930	实缴金额: 18998.80				

小写: 111,142.20

打印机构号: 825130 打印设备号: fca01cd689 打印次数: 1 时间: 2021-11-01 12:19:08

提示: 本凭证须银行签章有效!

6.1.1 员工类型和数量需求的确定

通过公司战略和行动计划的分解，由各职能部门制定职能战略和行动计划，并提出人力资源需求。总经办（综合行政部）收集各职能部门的员工需求，结合公司人力资源规划，确定所需的员工类型和数量，制定员工的年度要员计划，报总经理批准后执行。

6.1.2 所需员工特点和技能的识别

由各部门经理通过组织分析，衔接组织结构，清晰界定出每个岗位的名称、设置目的、主要工作职责，确定任职所需学历、相关工作经验、需具备的专业技能和知识，为每个岗位编制岗位说明书。总经办（综合行政部）使用以下方式保持岗位说明书的动态有效：

- a) 员工能力的识别在每年的人力资源规划行动中统一梳理每个岗位，对增加或合并的岗位重新编制岗位说明书；
- b) 找到现有员工能力差距在每次岗位出现需求时，与用人部门核对岗位职责和任职资格，更新岗位说明书后生成招聘指导；
- c) 提高现有员工能力在每季度绩效汇总分析时用绩效分值反向验证岗位设置的科学性，对不适用部分作相应调整后更新岗位说明书。

6.1.3 现有员工能力的提高及培训

为了缩小差距，对现有员工能力提高，采取如下方式：进行员工岗位分析、工作量分析，通过分析、调查得出岗位素质模型，并根据员工岗位素质模型的要求分析对比，找出员工现有能力与所需岗位能力的差距，然后公司有针对性地对员工进行岗位技能培训、业务知识培训、高校素质培训；在工作岗位上，采用助手制、师带徒制，建立优胜劣汰机制，提升现有人员的业务与技能水平，确保员工能力适应公司发展要求。

部门		员工现有能力	未来需要增加的能力	能力提高方法
计划生产部	生产车间	了解产品的生产工艺流程、掌握生产一线设备操作技能、熟悉本岗位产品	掌握生产一线设备维护保养技能、快速掌握新设备的操作技能	招聘有相关实际工作经验的新人、加强现有员工的培训和培养
	设备设施管理	熟悉电气自动化控制原理和设备、具有一定的机械设计能力、熟悉设备修理	具备相关技术职称、熟悉电池的制造工艺及相关设备的性能及加工工艺、熟悉设备特发时解决方案	招聘有相关实际工作经验的新人、加强相关技术培训、调动员工自主学习的积极性
	采购	了解生产及其品质相关知识，熟悉采购流程，具有一定的沟通技巧，熟悉办公软件和设备	熟悉质量管理体系及财务知识，有一定的供应商渠道开发能力，具有较强的沟通、谈判、议价能力	招聘具有相关行业经验的人士、加强现有员工的培训和培养

部门	员工现有能力	未来需要增加的能力	能力提高方法
技术质量部	精通质量管理体系、熟悉办公软件和检测设备、熟悉PDCA及QC七手法法等质量管理工具的应用	熟悉本公司产品以及国内、国外常规标准	加强现有员工的培训和培养
销售部	英语水平良好、熟悉办公软件和设备、有一定的营销技巧	优秀的营销技巧和商务谈判能力、优秀的市场开拓能力	招聘经验丰富的业务员、培训现有员工

公司每年制定培训计划，采取内部与外部、线上与线下结合的方式，实施了各类型和主题的培训。2021年度培训费用总投入达到33万元，人均年学时达到30小时。

培训场景照片



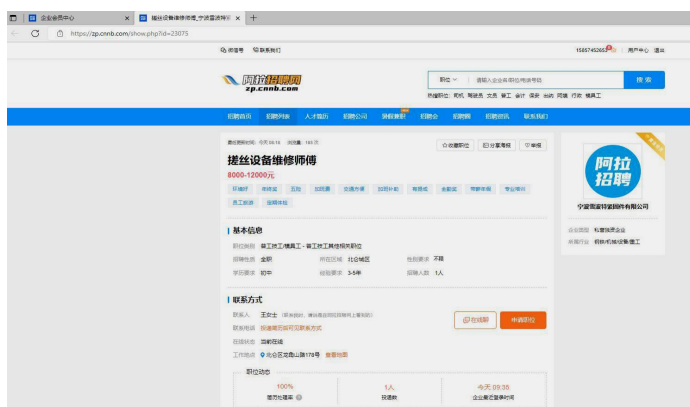
6.2 员工招聘、任用

6.2.1 员工招聘

公司围绕战略和业务发展的需要，通过内部招聘、网络招聘、行业推荐、人才市场招聘等方式大力吸纳和引进所需人才，详见下表。

对象	招聘引进方式	具体措施
技术及管理人才	内部招聘、网络招聘、招聘会、行业推荐	内部招聘岗位公示，宁波人才网发布招聘信息，各大招聘会设摊，行业协会推荐优秀人才
本科生及专科院校学生	网络招聘、招聘会、内部推荐、学校推荐	宁波人才网发布招聘信息，各大招聘会设摊，公司员工介绍新人入职，各大院校推荐优秀毕业生
操作工人	网络招聘、招聘启事、人才市场	宁波人才网发布招聘信息，企业周边张贴招聘启事、微信群发布招聘信息，人才市场发布招聘信息

招聘费用发票和内外部招聘告示





招聘

内聘需求

职务：行政助理

人数：1人

一、岗位要求：

- (1) 协助副总完成公司行政事务管理；
- (2) 协助审核、修订公司各项管理规章制度，进行日常行政工作的组织与管理；
- (3) 各种规章制度监督与执行；
- (4) 协助行副总进行内部、安全管理，为其他部门带给及时有效的行政服务；
- (5) 协助行副总招聘、培训等工作；
- (6) 会务安排，做好会前准备、会议记录和会后资料整理工作

二、任职资格：

- (1) 相关专业大专及以上学历，2年以上工作经验，服务性企业工作经验者优先；
- (2) 熟练掌握统计报表、书面报告，熟练操作Word、Excel、PowerPoint等办公软件；
- (3) 具有较强的时间管理潜力以及解决突发事件潜力。



6.2.2 留人措施

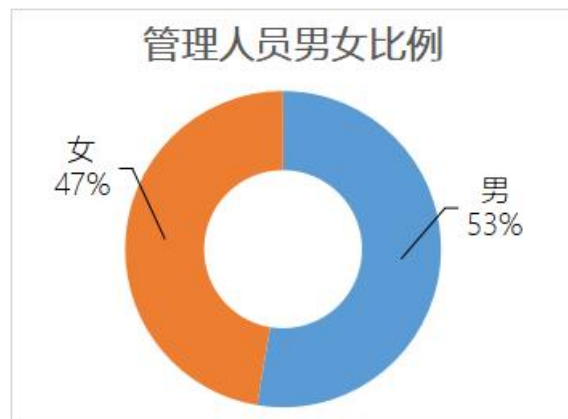
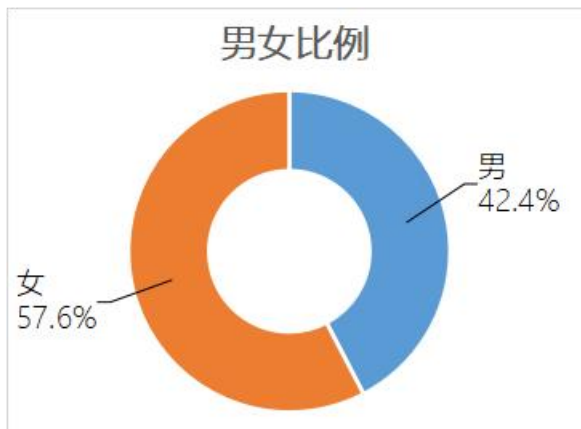
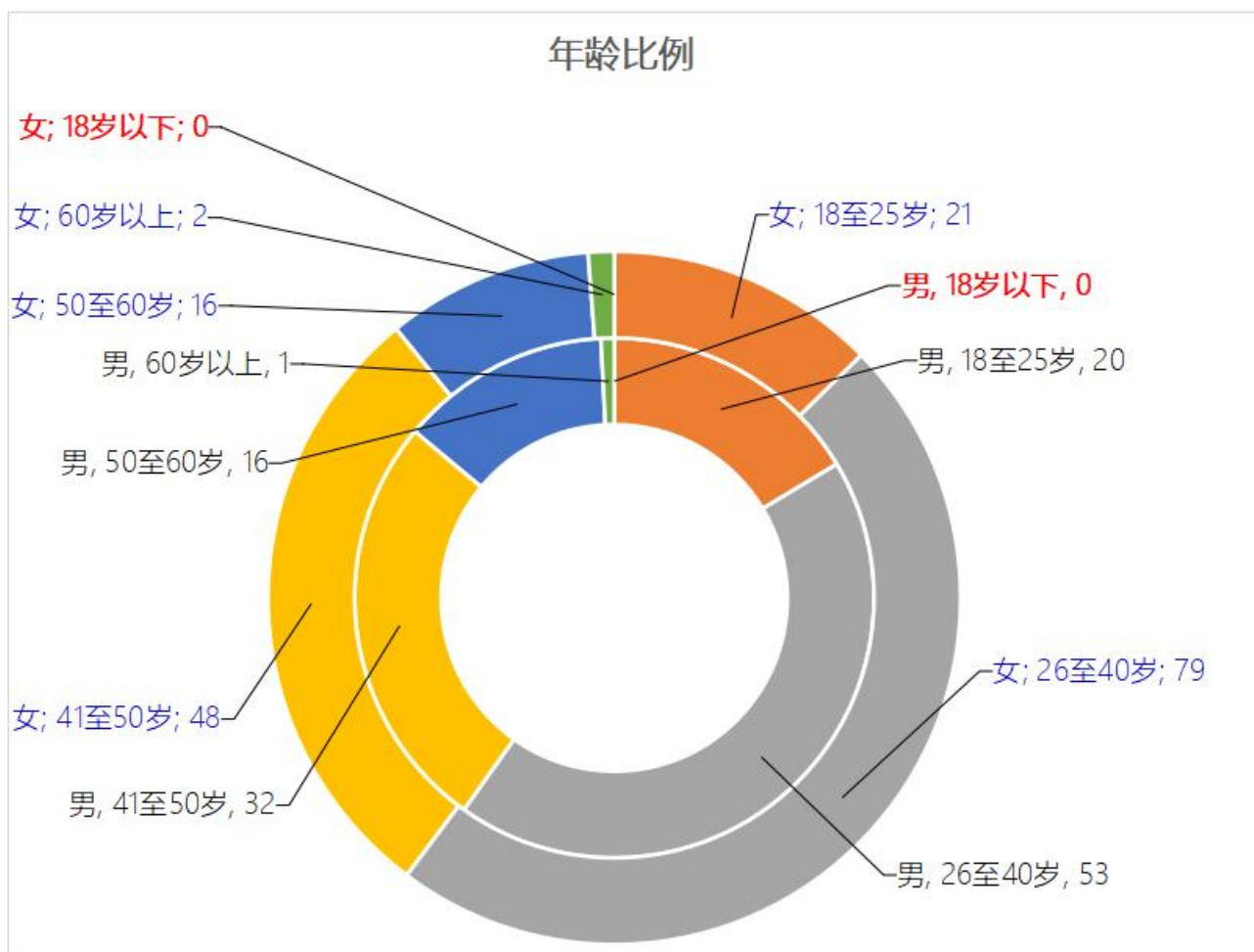
公司为员工提供顺畅的职业发展空间、优厚的薪酬待遇、优越的生活条件、丰富的企业文化，使员工在生活上无后顾之忧，在工作上充分实现自身价值，把工作作为一种享受。特别针对拔尖人才，提供协议购房等一系列激励措施，由此吸引、留住核心骨干人才，为公司的发展提供源源不断动力。详见下图表。

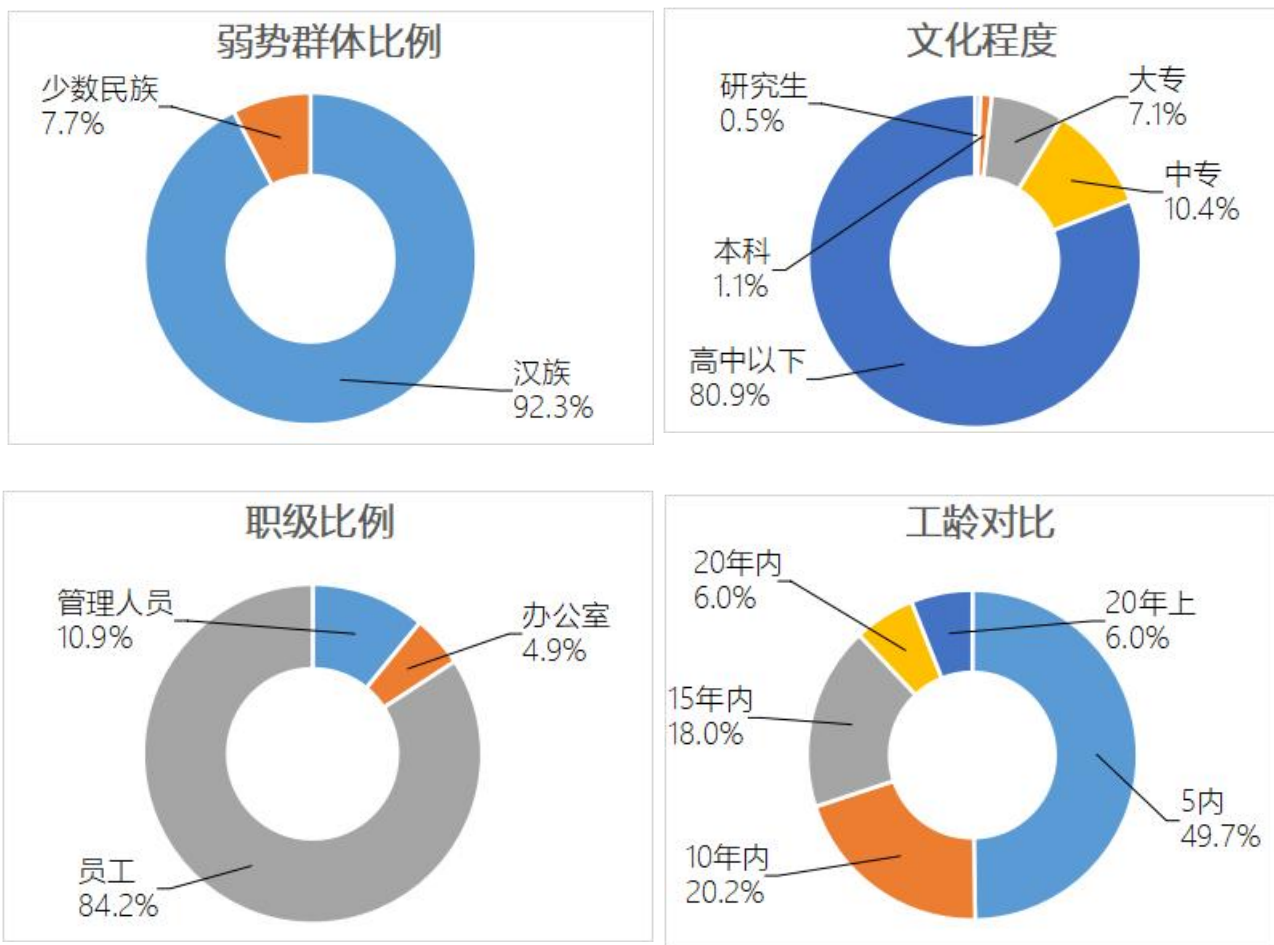
对象	具体策略
新员工	1) 组织新员工培训 2) 人性化关怀，主管领导慰问 3) 提供舒适的工作环境 4) 提供良好的食宿条件 5) 提供住房和交通补贴
老员工	1) 感情留人：尊重与关爱员工，从住房、子女上学、家属工作等方面为员工排忧解难 2) 待遇留人：公司薪酬水平在当地处于中上水平，并提供较好的福利待遇 3) 文化留人：与员工共建使命、愿景、价值观等企业文化 4) 事业留人：公司制定了员工晋升制度，为员工提供学习和成长的机会

6.2.3 员工构成

截止到2021年12月31日，公司共有员工288人，皆在入职一个月内与公司签订了劳动合同，劳动合同签订率为100%，使用残疾工人2名，截至2021年12月人员流失率为5.08%。

人员构成饼分图





6.3 员工激励管理

6.3.1 员工激励管理实施步骤

- 1) 战略目标分解：根据公司的战略目标和实施计划，总经办（综合行政部）制定年度公司经营目标，并根据部门职责，把公司级的目标分解到各部门，形成各部门的考核指标。
- 2) 考核方案设计：根据分解战略目标相关人员共同制定部门人员的考核评价方案，主要内容包括考核评价指标、目标值等内容。
- 3) 考核方案沟通：各部门负责人就涉及各部门的考核方案进行沟通，沟通的主要内容包括考核指标、权重、目标值及分数计算办法，如有任何疑问，由技术质量部调整考核方案。
- 4) 数据收集整理：考核结果由各部门按照绩效考核相关规定整理发送到总经办（综合行政部）。



雪 波 特

宁波雪波特紧固件有限公司

- 5) 考核结果计算：总经办（综合行政部）对相关考核数据进行核算。
- 6) 绩效结果面谈：考核者与被考核人进行一对一的绩效面谈，双方达成共识。对于绩效相对较差的员工提出改进意见。
- 7) 绩效结果运用：总经办（综合行政部）将绩效结果归档整理，作为晋升、培训、加薪、工作调配、降级等依据。

人员绩效考核表

雪 波 特		绩效考核表		2021 年度	
(一线员工)					
部门	姓名	性别			
考核要求	秉公考核，不得有私情，按每项标准评分，如单项扣分不够，以“—”分表示				
考核内容	评 分			评语	
	车间	行政部	总经理		
仪表整洁（车间评定 2 分，行政部评定 3 分） 5 分 按规定时间不穿工作服、戴上胸证，衣着不整齐、不干净，扣 2 分。	2	2.5	2		
出勤率（行政部评定） 10 分 全年自休不超过 10 天，超过 1 天每天扣 1 分，迟到早退 1 次扣 2 分	1	10	10		
质量意识（车间评定） 10 分 生产中无发生小批量报废，本职测量工具能熟练使用，报废价值发生 200 元以上扣 10 分，小批量扣 5 分，不会测量工具扣 5 分	10	1	3		
责任与敬业精神（车间评定 10 分，行政部评定 5 分） 15 分 爱厂如家，尽心尽职，坚守岗位，勤俭节约，不浪费各种原材料和能源	10	3	4		
建议性（车间评定 5 分）、安全生产（行政部评定 5 分） 10 分 工作中能提出合理的建议，每项合理性建议奖 3 分，用书面奖 5 分，未建议不能得分，未按规定穿戴防护用品扣 3 分，在生产中造成伤害或伤害他人不能得分	3	2	2		
团结同事，尊重员工（车间评定 3 分，行政部评定 2 分） 5 分 员工之间不吵架，不背后说别人坏话，不搞小团体，吵架一次扣 5 分，做危害员工说别人坏话扣 3 分	3	2	2		
环境卫生（车间评定 2 分，行政部评定 3 分） 5 分 现场堆放不整齐、未按“5S”管理标准车间每人扣 2 分	2	2	2		
专业知识（车间评定 10 分，行政部评定 5 分） 15 分 对本人所使用的设备，会使用，会检查，会保养，会排除故障，“二不会”的扣 5 分，所做工种是否精通、熟悉，不精通扣 10 分	10	4	3.5		
遵守制度（车间评定 3 分，行政部评定 7 分） 10 分 严格按公司各项制度执行，违反劳动纪律任何一条扣 2 分，曝光一次扣 5 分	3	7	6.5		
执行力（车间评定 12 分，行政部评定 3 分） 15 分 不服从领导工作安排，每次扣 10 分	12	3	2.5		
考核人	日期	合计分	最终分		
车间	2021.1.10	55	38.5		32.5
行政部	2021.1.11				
总经理	2021.1.11				
		42.7			

表单号：QR-XBT-T12.5 / 表单版本：A

雪 波 特		绩效考核表		2021 年度	
(一线员工)					
部门	姓名	性别			
考核要求	秉公考核，不得有私情，按每项标准评分，如单项扣分不够，以“—”分表示				
考核内容	评 分			评语	
	车间	行政部	总经理		
仪表整洁（车间评定 2 分，行政部评定 3 分） 5 分 按规定时间不穿工作服、戴上胸证，衣着不整齐、不干净，扣 2 分。	2	2.5	2.5		
出勤率（行政部评定） 10 分 全年自休不超过 10 天，超过 1 天每天扣 1 分，迟到早退 1 次扣 2 分		10	10		
质量意识（车间评定） 10 分 生产中无发生小批量报废，本职测量工具能熟练使用，报废价值发生 200 元以上扣 10 分，小批量扣 5 分，不会测量工具扣 5 分	8	1	1		
责任与敬业精神（车间评定 10 分，行政部评定 5 分） 15 分 爱厂如家，尽心尽职，坚守岗位，勤俭节约，不浪费各种原材料和能源	8	3	3		
建议性（车间评定 5 分）、安全生产（行政部评定 5 分） 10 分 工作中能提出合理的建议，每项合理性建议奖 3 分，用书面奖 5 分，未建议不能得分，未按规定穿戴防护用品扣 3 分，在生产中造成伤害或伤害他人不能得分	3	2	2		
团结同事，尊重员工（车间评定 3 分，行政部评定 2 分） 5 分 员工之间不吵架，不背后说别人坏话，不搞小团体，吵架一次扣 5 分，做危害员工说别人坏话扣 3 分	3	2	2		
环境卫生（车间评定 2 分，行政部评定 3 分） 5 分 现场堆放不整齐、未按“5S”管理标准车间每人扣 2 分	2	2	2		
专业知识（车间评定 10 分，行政部评定 5 分） 15 分 对本人所使用的设备，会使用，会检查，会保养，会排除故障，“二不会”的扣 5 分，所做工种是否精通、熟悉，不精通扣 10 分	8	4	3.5		
遵守制度（车间评定 3 分，行政部评定 7 分） 10 分 严格按公司各项制度执行，违反劳动纪律任何一条扣 2 分，曝光一次扣 5 分	3	7	6.5		
执行力（车间评定 12 分，行政部评定 3 分） 15 分 不服从领导工作安排，每次扣 10 分	12	3	2.5		
考核人	日期	合计分	最终分		
车间	2021.1.15	44	35.5		24
行政部	2021.1.16				
总经理	2021.1.17				
		39.5			

表单号：QR-XBT-T12.5 / 表单版本：A

6.3.2 薪酬激励体系

公司根据“对内具有公平性，对外具有竞争性”的方针制定绩效与薪酬激励体系，使其贡献和努力能获得相对的报酬，以此激励员工、提升工作效率。

- 1) 确立以岗位工资为主体，多种方式并存的分配模式。对管理人员、技术人员、营销人员实行岗位工资分配，对操作工人实行计件绩效工资，每月的个人绩效考核结果将作为奖金发放考核的依据。
- 2) 制定基于业绩的付薪与调薪制度。公司规定员工工资由岗位工资与绩效奖金构成，根据员工月度及年度的工作业绩表现，核发月度及年度的业绩奖金，上一年业绩表现优异者，下年将得到较大机会提升薪酬，表现一般或较差的，下年调薪空间较小或取消调薪资格。

- 3) 制定基于能力的分类激励措施，以充分地激励和调动公司各类人员的工作热情和积极性。
差异化薪酬结构和差异化激励措施见下图表。

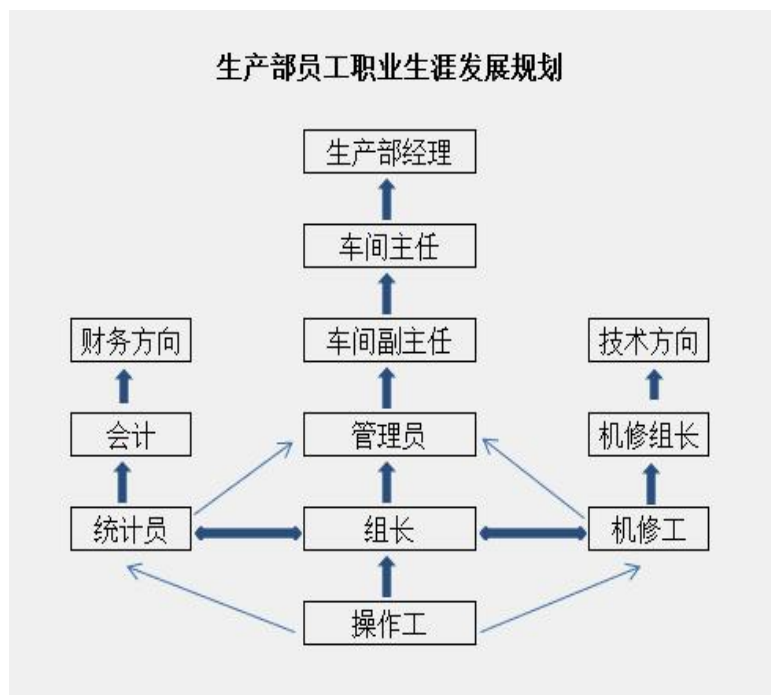
岗位类别	基本工资	加班工资	全勤奖金	绩效工资	工龄奖	质量奖
管理人员	√	√	√		√	√
技术人员	√	√	√		√	√
销售人员	√	√	√		√	√
操作工人	√	√		√	√	√

6.3.3 激励措施

岗位类别	激励措施	
	物质激励	非物质激励
管理人员	全勤奖、培训、节日福利、生日福利、员工体检、工龄津贴等	1、岗位晋升 2、年度优秀员工评选
技术人员		
营销人员		
操作工人		

6.4 员工职业生涯规划

2021年员工职务晋升率为2.78%，总经办（综合行政部）和员工一起，识别多渠道的发展通道，为员工学习创造机会，为员工成长提供通道，下图以生产部员工为例。





宁波雪波特紧固件有限公司

公司内部员工升职通知

刘小华同志：

恭喜您经过3月的综合考评，您已经顺利地通过了公司的晋升审核，自2021年6月9日起起任升你为技术质量部实验室检测人员。从这天起，你将享受公司技术质量部检验员的一切待遇。希望你把这天当做新的人生起点，再接再厉，积极拼搏，努力实现自身价值，成为公司的栋梁之才！

衷心希望你和公司一起蓬勃开展，稳步前进！

特此通知并表示祝贺！



宁波雪波特紧固件有限公司
综合行政部
2021年6月9日行政部



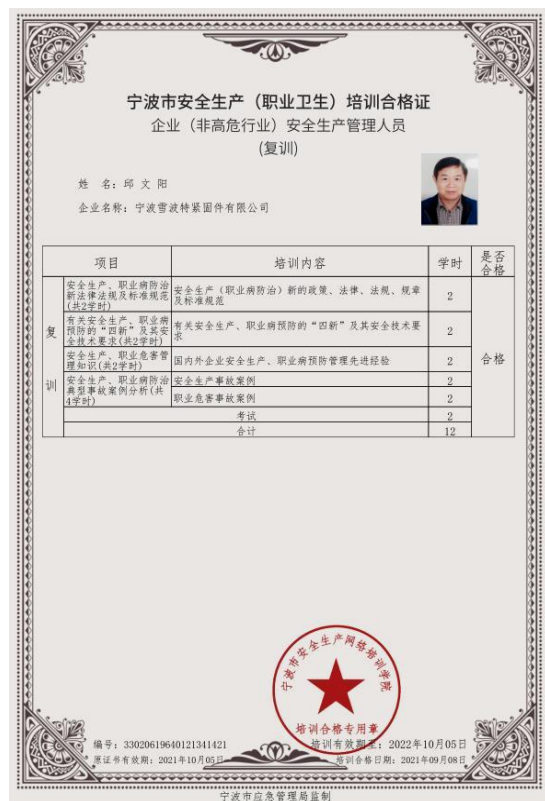
6.4.1 关键岗位职业生涯培养制度

公司建立阶梯式的人才培养机制，关键岗位持证上岗，在培养过程中采用推拉结合，发挥员工潜能和主动性。

推：执行员工竞争上岗和退出机制，给员工绩效和能力提升加压，不进则退。如绩效和能力达不到要求的，采取调换岗位，取消岗位技能工资等措施，促使其不断学习，主动进取；

拉：执行老带新、师带徒等机制，明确岗位职责，充分授权，引导员工自主地创造性开展工作，充分发挥员工的潜能。

关键岗位技能培训证书



6.5 员工权益及满意度

6.5.1 员工权益

a) 营造科学、健康安全、环保的工作环境

公司严格执行《劳动法》、《劳动合同法》、《安全生产法》等有关法律法规，通过规范的管理过程支持安全和健康的预防理念。为保障员工的职业健康，根据公司ISO45001体系要求，针对不同的关键工作场所确定相应的危险源和控制措施。

b) 确保对工作场所紧急状态做好应急准备

公司建立并实施了ISO14001环境管理体系，严格控制各项安全指标，对可能出现的问题

追踪并持续改进，安全管理始终处于高水平的控制状态。对可能发生的主要紧急事件进行识别，并采取应对措施，见下表。

主要突发事件	应对措施	责任部门
停水、停电	及时通知相关部门进行抢修并启用备用设备	生产供应部
水灾、火灾	及时抢救并报告相关部门	生产供应部
人身伤害	及时就医并报告相关领导	主管部门
员工中暑、烫伤	进行简单救助，严重者送医院就诊并报告相关领导	主管部门

公司组织对相关人员进行培训，每半年定期进行应急预案演习，提高员工在各种紧急情况下的自保自救能力。

c) 关爱员工，给予员工个性化的支持

公司每年度对员工福利政策实施所需经费进行预算，并根据实际情况调整半年度预算。通过多途径多渠道识别员工对福利的需求。如满意度调查、员工座谈会、员工走访及日常沟通等全方面的了解员工对福利需求差异信息，持续发放相关福利。详见下表及下图。

员工类型	个性化需求	个性化支持措施
基层人员	家庭的需要	为员工安排集体宿舍、夫妻房，办理暂住证等
	学习成长的需要	以老带新制、师带徒制培养，改进培训制度等
中层人员	实现价值的需要	加强专业培训，提升学历等
	发展空间的需要	跨职能发展方案
高层人员	事业成功的需要	营造良好的工作氛围
	实现价值的需要	组织考察学习

关爱员工福利

一、生日福利：工龄满一年及一年以上员工生日，可领取生日礼卷50元。

发放时间：**生日当月1号**

二、工龄奖励：工龄满3年及以上员工奖励800元。

发放时间：**签订劳动合同当月工资发放日**

三、旅游福利：工龄满1年及以上员工可享受国内周边游，工龄满6年员工可享受出国10-15日旅游。（**每年6-8月之间根据生产情况确定具体日期**）

四、餐费福利：中餐公司补贴餐费5元/餐。

五、员工激励：优秀员工奖（**每年厂庆日6月6日，奖励前一年度优秀员工**）

六、“6S”奖励：月度第一名500元；第二名300；第三名200。（**月度总结会发放**）

优秀员工获奖



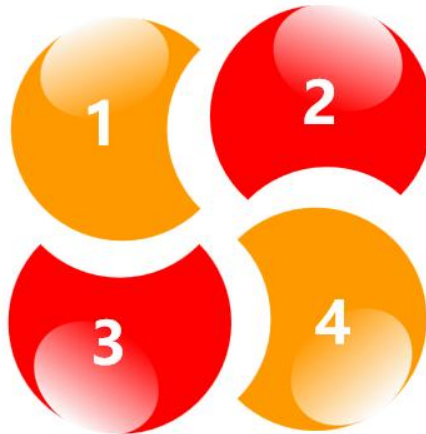
节日福利奖券



生日礼券

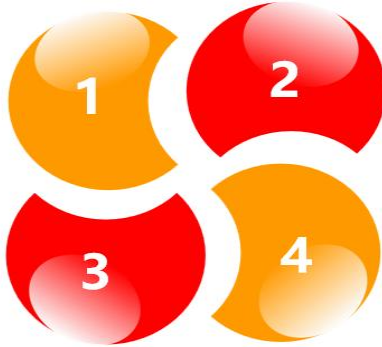


雪波特举行元宵晚会，抽奖活动

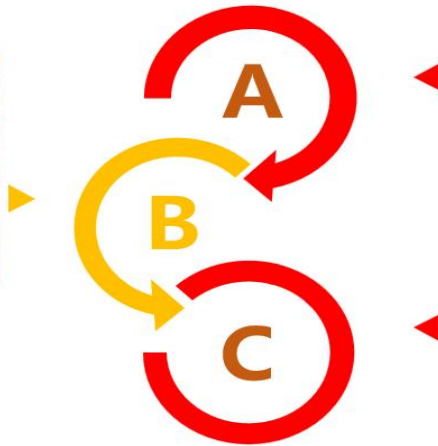


同时积极开展各类群众性娱乐活动，创造参与平台，配备各类康体娱乐设施，缓解员工工作压力，促进员工身心健康。

趣味运动（丰富员工的业余生活）



雪波特为员工创建了锻炼自身的平台——健身房



安排员工旅游





d) 影响员工满意度和积极性的关键因素

公司借鉴行业经验，结合绩效面谈、离职面谈等日常工作中收集的员工意见及抱怨，从工作认知、报酬待遇、升迁发展、工作关系、管理领导、工作环境、公司认同7个维度设计问卷，以量化的形式对这7个方面进行评估。

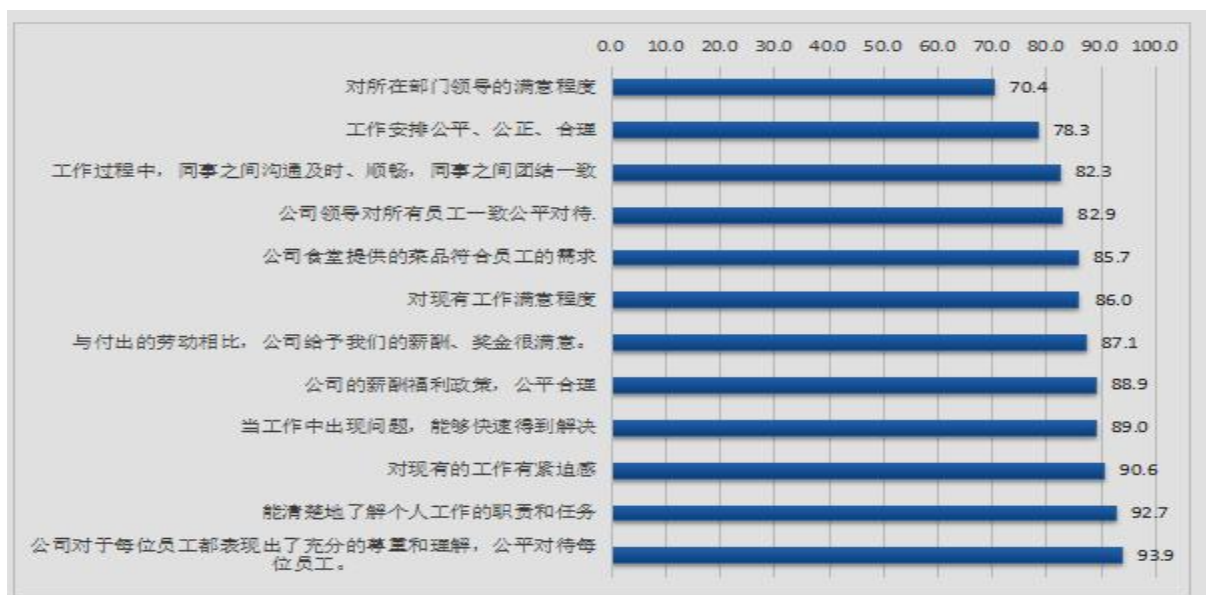
关键因素	内容
工作本身	指工作内容本身的兴趣、责任感、成就感、挑战性、合适性等
报酬待遇	指工作报酬、薪资、奖金与有形的物质报酬等
升迁发展	指职位晋升、职务成长、工作发展、培训、事业发展等
工作关系	指上司关系、同事关系、部门关系等
管理领导	指上司认可部属、组织、执行工作的管理能力及作风等
工作环境	指工作环境的安全、舒适、便利等
公司认同	指公司的企业文化、经营策略、社会名望等

e) 实施员工满意度调查

公司建立了《员工满意度调查管理规定》，每年进行一次员工满意度调查。2021年度满意度调查参与率98.36%，平均分85.65分，对工作认知、报酬待遇、升迁发展、工作关系、管理领导、工作环境、公司认同等影响员工满意度、积极性的关键因素进行评价，并通过统计分析，对员工满意度进行量化评分，形成公司年度满意调查报告。

公司每年组织召开员工满意度报告分析与研究会议，结合员工流失率、抱怨率、缺勤率、安全及生产效率等指标，评价、分析找出改进的机会，分层次、分部门制订改善员工满意度工作方案，由总经办（综合行政部）跟踪检查，维护员工权益、提高员工的满意程度和工作积极性。

满意度调查数据汇总分析



满意度调查问卷

员工满意度调查问卷

本问卷调查的目的是深入了解本企业员工对企业运营现状的满意程度，为进一步的管理提升奠定基础。本问卷无记名填写，我们将以职业态度对您的问卷严格保密，仅在综合行政部内部进行阅读与统计分析。

本问卷采取五点计分法来对题目进行打分，5分为最高分，1分为最低分。请在分数分下面的方框中以“√”标示即可，每道题目请只选择1个分数。（具体说明如下：5分—非常同意或满意；4分—比较同意或满意；3分—一般同意或满意；2分—比较不同意或不同意；1分—非常不同意或不同意。）

所属部门：质保 2021年12月25日

序号	题目	5	4	3	2	1
1	对所在部门领导的满意程度	✓				
2	工作过程中，同事之间沟通及时、顺畅，同事之间团结一致	✓				
3	工作安排的公平、公正、合理	✓				
4	当工作中出现问题，能够快速得到解决	✓				
5	对现有的工作有紧迫感	✓				
6	对现有工作满意程度	✓				
7	能清楚地了解个人工作的职责和任务	✓				
8	与付出的劳动相比，公司给予我们的薪酬、奖金很满意。	✓				
9	公司领导对所有员工一致公平对待。	✓				
10	公司对于每位员工都表现出了充分的尊重和理解，公平对待每位员工。	✓				
11	公司的薪酬福利政策，公平合理	✓				
12	公司食堂提供的菜品符合员工的需求	✓				

其它问题

1、您认为目前公司存在哪些问题？其中最迫切需要解决的三件事情是什么？
暂时没有什么问题。

2、对公司高层管理人员，您最想对他们个人说点什么（包括建议、期望、批评甚至怒吼等）？
无建议

员工满意度调查问卷

本问卷调查的目的是深入了解本企业员工对企业运营现状的满意程度，为进一步的管理提升奠定基础。本问卷无记名填写，我们将以职业态度对您的问卷严格保密，仅在综合行政部内部进行阅读与统计分析。

本问卷采取五点计分法来对题目进行打分，5分为最高分，1分为最低分。请在分数分下面的方框中以“√”标示即可，每道题目请只选择1个分数。（具体说明如下：5分—非常同意或满意；4分—比较同意或满意；3分—一般同意或满意；2分—比较不同意或不同意；1分—非常不同意或不同意。）

所属部门：质保 2021年12月25日

序号	题目	5	4	3	2	1
1	对所在部门领导的满意程度	✓				
2	工作过程中，同事之间沟通及时、顺畅，同事之间团结一致	✓				
3	工作安排的公平、公正、合理	✓				
4	当工作中出现问题，能够快速得到解决	✓				
5	对现有的工作有紧迫感	✓				
6	对现有工作满意程度	✓				
7	能清楚地了解个人工作的职责和任务	✓				
8	与付出的劳动相比，公司给予我们的薪酬、奖金很满意。	✓				
9	公司领导对所有员工一致公平对待。	✓				
10	公司对于每位员工都表现出了充分的尊重和理解，公平对待每位员工。	✓				
11	公司的薪酬福利政策，公平合理	✓				
12	公司食堂提供的菜品符合员工的需求	✓				

其它问题

1、您认为目前公司存在哪些问题？其中最迫切需要解决的三件事情是什么？

2、对公司高层管理人员，您最想对他们个人说点什么（包括建议、期望、批评甚至怒吼等）？

f) 工会沟通管理

公司工会代表职工的权益，开展各类活动和会议，多种渠道进行沟通，开展企业民主管理，推进厂务公开，支持广大职工参与企业管理，维护员工合法权益，构建和谐劳动关系，促进企业持续健康发展。

工会建立的“职工说事”沟通渠道



6.6 职业健康安全培训

公司员工在上岗前需进行三级安全培训，内容包括各类职业健康安全知识、岗位职业危害预防、紧急情况处理应对等。

公司综合行政部制定年度职业健康安全培训和宣传计划，通过张贴安全标识标语、现场培训等方式，持续对公司各级干部员工进行安全培训教育、提高各级人员安全生产管理和风险防范的能力。

2021年培训绩效

培训目标	达成情况
为改善员工工作环境，提高劳防意识及劳防用品的使用，提高安全意识。计划 2021 年参加职业健康安全培训人数达280 人。	100%，全员接受了职业健康安全培训。

报告期内，公司共开展各类应急安全演练4次，员工接受健康安全类培训的平均时长为 9.34 小时。

在报告期内，所有的职工皆会成为绩效评估的对象，接受考评，知悉考评结果。

安全标识标语



6.7 职业健康安全

6.7.1 管理架构

公司认真贯彻“和谐尊重、以人为本，健康安全、预防为主。”的职业健康安全方针，遵守国家和浙江省的有关法规，确立并贯彻执行安全生产责任制。明确公司各级领导、安全生产专职管理机构、有关职责部门及管理人员在安全生产工作中的职责，以保障员工和访客的安全和健康。

公司遵守《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令第 70 号）、《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》（国发[2010]第 23 号）、《浙江省建设项目安全设施监督管理办法》（浙江省政府令第 229 号）等的规定；

6.7.2 管理方法和绩效

2021 年职业健康安全管理绩效

2021 年目标	达成情况
公司员工无重大伤亡事故。	100%达成。2021 年重大伤亡事故为 0。
无触电事故发生。	100%达成。2021 年触电事故为 0。
无重大机械安全、物体打击事故发生。	100%达成。2021 年打击事故为 0。
公司无职业病、高温伤害发生。	100%达成。2021 年公司职业病发病为 0。
无火灾爆炸事故发生。	100%达成。2021 年公司没有发生火灾。
保证工作场所温度不高于 30℃。	100%达成。2021 年工作场所平均温度控制在 27℃。

1、新建项目的管理

- 1) 符合“三同时原则”，安全设施与主体工程实现同时设计、同时施工、同时投入使用；
- 2) 委托外部第三方组织进行“安全预评价”；
- 3) 委托外部第三方组织进行“职业病危害控制预评价”；

2、已建项目的安全管理

- 1) 公司生产使用的原料及产品均为不可燃物质，车间一、车间二的火灾危险性均为丙类。公司根据《建筑灭火器配置设计规范》（GB50140-2005）的规定，在各个建筑内配有一定数量的灭火器和消防设施，消防用水来自于车间辅楼地下一层的一座 600m³ 的消防水池。同时，公司按三类建筑物采取了防雷保护措施。



- 2) 公司以机械化、电气自动化为主，采用生产线密闭、集气罩、净化系统、墙壁轴流风机等防护设施，采用接触加热、红外加热、摩擦焊接等先进工艺代替燃料加热，减少有害物质产生，生产工艺中温度控制在 PP、PET、PU 挥发温度下，减少有害气体挥发。

电气自动化及密闭管理



- 3) 设置车间休息室，保障工作者得到充分的休息。

3、职业健康安全管理方法

- 1) 建立《隐患排查治理管理制度》，按照“谁主管，谁负责”的原则，各部门经理为分管安全生产的第一责任人，对本部门事故隐患的排查和整改负主要领导责任。各班组长对所辖范围的事故隐患排查和整改工作负责，每个员工有责任报告隐患；
- 2) 优先采用先进的生产工艺、技术和无毒（害）或低毒（害）的原材料，消除或减少尘、毒职业性有害因素；
- 3) 对具有危险和有害因素的生产过程合理地采用机械化、自动化和计算机技术，实现遥控或隔离操作；
- 4) 车间内产生有害气体、烟尘、噪声及使用易燃、易爆物料的设备相互分开、有害与无害作业分开，相关岗位人员佩戴劳保用品，每年定期安排职业健康体检，预防职业病发生。

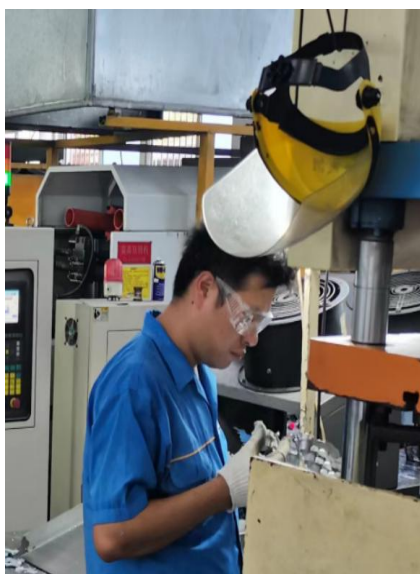
劳保用品的领用及佩戴



宁波雪波特紧固件有限公司

个人防护劳保用品领用记录

部门	姓名	岗位	入职日期	领用物品名称	单位	数量	确认签字
冲压	许成源	操作	2013.12.23	口耳塞 口KN90口罩 口其他_____	副 口只	2	许成源
				口耳塞 口KN90口罩 口其他_____	副 口只	2	许成源
				口耳塞 口KN90口罩 口其他_____	副 口只		



4、隐患排查制度

- 1) 依据公司的《隐患排查制度》每季度和重大节假日开展隐患自查；
- 2) 公司成立专家组定期排查隐患，同时遵守重点部位“十必查”规定；
- 3) 应急管理：

为了加强公司安全管理，规范生产现场管理和作业行为，有效防止和减少事故发生所造成的损失，及时对事故进行施救，公司建立了《食物中毒、传染疾病应急准备及相应预案》，成立事故应急救援领导小组，每年组织专项应急演练，并形成演练评估报告。



节假日安全检查表（五一、端午、国庆、元旦等）

检查频次：五一、端午、国庆、元旦等

目的	通过对公司节假日保卫、消防，劳动纪律及到岗、值班情况进行检查，查出不符合项，以制定管理措施，杜绝违法违规现象，以及它们转化为事故的条件，以制定整改措施，消除或控制隐患和有害与危险因素，确保生产安全。		
要求	按照要求认真检查，不放过任何可疑点。对查出问题及时通知有关单位处理，暂时无法处理的应督促有关单位采取有效的预防措施，并立即向安全生产领导小组、生产部或公司领导报告。		
序号	检查项目	检查内容及依据	检查评价
			符合 不符合及主要问题
1	生产物资准备	节假日期间所用原料做好准备，保证生产使用，物品是否分类、分开、分库存放	符合
2		节假日期间所用辅料做好准备，保证生产使用，物料摆放是否整齐、合理	
3		节假日期间公用工程保证生产正常使用	
4	备用设备准备	设备检修部门备齐相关零配件（如螺栓、垫片、法兰、阀门、密封垫等）	符合
5		安排检修人员、设备设施，严格落实检修各项措施	
6	应急预案准备	是否相关应急预案或应急程序	符合
7		人员是否了解相关应急预案、处置方案内容	
8		应急救援器材是否完好备用	
9	消防	消防设施是否完好备用（包括消防水系统）	符合
12		禁止占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口和消防通道	
13	保卫、安全	公司、部门、车间是否安排人员节假日值班	符合
15		是否保证节假日期间通讯联络的畅通	
16		暂时未整改完的安全隐患是否有保障措施	
检查日期：2021.5.2		检查人员（签字）：金善义	被检查部门/人员（签字）：[Signature]

七、我们与供应商

7.1 供应商管理

公司建立了《供应商管理办法》《顾客指定供应商的管理办法》对供应商进行管理。公司有长期的合作伙伴，有自己的原料供应基地，供应链相对稳定。在供应商的筛选、质量把控、考评方面建立了一系列的管控措施，在全国范围内筛选供应商时，亦会兼顾本地供应商。

7.1.1 供应商分类、分级管理:

公司《供应商管理办法》中对供应商进行分类管理,分为 A、B、C 三类进行管理, A 类为主要材料供应商, B 类为辅助材料供应商, C 类为低值易耗品供应商。

采购部根据采购物资的重要程度,组织公司体系控制、商务、项目等部门,对候选供应商进行审核,并考察其以合理价格供货的能力,形成《潜在供应商审核报告》,依据审核结果将供应商分为低风险、中风险、高风险供应商。

7.1.2 供应商可持续采购要求:

所有与公司有合作关系的供应商都需要签署环保协议,对有环保要求的产品定期进行 REACH\RoHS 等环保检测,提供合格检测报告,确保持续达到要求。

鼓励供应商积极开展产品可持续环保认证,提供认证证书,对获得相关证书的供应商,可进行优先采购。

包材供应商获得的FSC证书


CERTIFICATE

This single certificate is to certify that

Shanghai Xin Tonglian Packing Co.,Ltd
No.1238 Luobei Road, Baoshan District · 200949 Shanghai · China

Certificate registration code			
GFA-COC-005067			
Date of issue	16.12.2020	Date of expiry*	15.12.2025
Issue number	1	Version	1

has been assessed by GFA Certification GmbH according to the following standard:

- FSC-STD-40-004 (Version 3.0)

The company is therefore entitled to use the FSC trademark for the below mentioned products and/or services**:

**Production and sale of cardboard packaging,
corrugated fibreboard, corrugated paper packaging,
other pulp and paper products n.e.c.*(paper pallet),
solid wood packaging, pallets and skids**

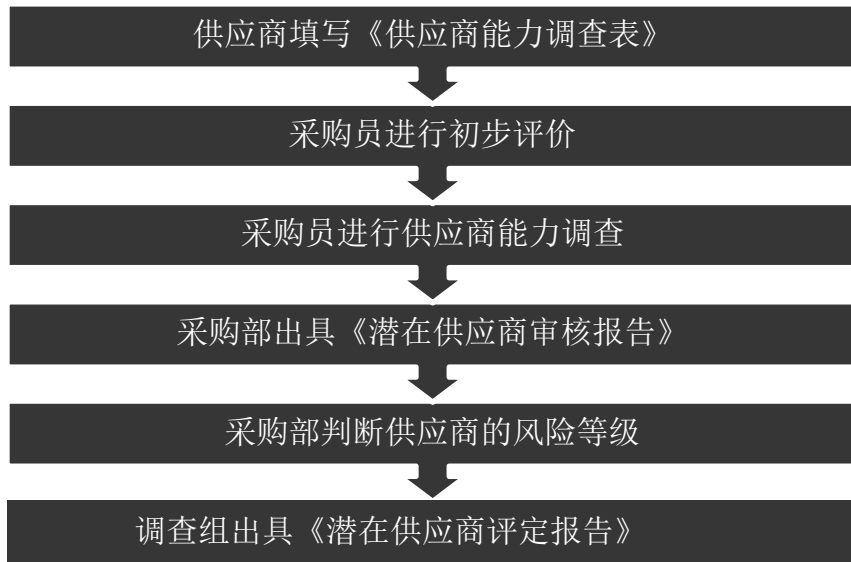


Jörn Ackermann, Managing Director
GFA Certification GmbH · Alter Teichweg 15 · 22081 Hamburg · Germany
Telefon: +49 40 5247431 0 · Fax: +49 40 5247431 999 · www.gfa-cert.com

* The validity of this certificate shall be verified on the FSC database at www.fsc.org. ** A description of the products and services, as well as a list of areas and/or geographical locations that are included in the scope of the certificate may be obtained from the FSC Database. The description of the products and services shall be performed by the network of group multiple members and not necessarily by each of them. — This certificate including all copies or reproductions remains the property of GFA and shall be returned or destroyed upon request. This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC-certified or FSC Controlled Wood. Products offered, shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on invoices and shipping documents.

7.2 供应商的选择

采购部向供应商发出《供应商能力调查表》后，按照以下流程筛选出合格的供应商：



7.3 供应商的考核

7.3.1 月度考评

每月月末由质量部、物流部、采购部共同对供应商的供货情况进行一次业绩综合评价，填写《供应商业绩考评》。

7.3.2 年度考评

公司按照供应商的等级制定《年度供应商审核计划》，在每年末或下一年初对供应商的供货、社会责任、环保、商业道德、可持续采购等管理情况进行综合评价。供应商年度评价可参考月度考评，结合定期审核，进行综合评价，对年度表现良好的供应商颁发优秀供应商奖杯。

供应商评级制度

公司在一定情况下对供应商进行升级或降级管理，对于三个月及以上，连续高于基础分值的，给予升级。对于一个月及以上，分值低于基础分值的，给予降级。

供应商等级		月度考评总得分	处理措施
合格供 应商	A	评价总得分 ≥ 95 分	对于连续 3 个月以上保持 A 级供应商给予优先付款、或增加供货产品种类、年度优秀供应商评定参考条件及其他合作扶持条件。
	B	$80 \leq$ 评价总得分 < 95 分	公司对供应商提出相应整改，并按规定时间实施整改。

	C	65≤评价总得分<80 分	给予预警通告。连续 3 个月以上 C 级供应商，公司可要求供应商相关负责人或总经理到公司开会。除给予降级或列入危险供应商名单。
不合格 供应商	D	评价总得分<65 分	公司结合供应商评定等级适当调整供货量；给予预警通告，严重时取消供应资质。 连续 3 个月评定总分低于 65 分，应取消其合格供应商资格。

颁发的优秀供应商奖杯



八、 环境管理

8.1 公司环境方针、承诺、目标

✓ 环境方针：

遵章守法、节能降耗，绿色生产、全员参与。

✓ 我们的承诺：

- ✧ 遵守相关环境法律法规和有关要求；
- ✧ 树立员工节约资源能源、保护环境意识；
- ✧ 致力于顾客及相关方满意；
- ✧ 持续改进产品、环境管理绩效；
- ✧ 鼓励员工积极参与环境管理活动。

✓ 环境目标：

1. 节约能源资源，降低消耗。
2. 不发生危险化学品的泄漏。
3. 固体废弃物(含危废)合理分类处置。
4. 噪声废气废水达标排放(《工业企业厂界环境噪声排放标准》(GB 12348-2008)三级标准、《声环境质量标准》(GB3096-2008)二级标准、《工业炉窑大气污染物排放标准》(GB9078-1996)、《大气污染物综合排放标准》(GB16297-1996)二级标准、《污水综合排放标准》(GB8978-1996)三级标准)。

8.2 环境治理手段和绩效

8.2.1 能源资源管理

公司使用的能源资源主要为电力、运输车辆用油、食堂烹饪用燃气、产品钢铁原料、水资源、办公和包装用纸等，针对节能降耗制定了《能源资源管理规定》，每月定期对能资源使用情况进行统计分析。

为了达成节能降耗目标，2021年采用和实施了下列改善方法。

多方位开展节能降耗宣传和培训



包装机改善节约电能



宁波雪波特紧固件有限公司

包装机改善（淘汰老旧设备）



改善前：老式封口机，功率：1500W
操作方法：人工称重，装袋再封口

实施日期：2021年12月1日

效益：每天一台包装机节约电能：（1500-1200）W x 8小时 = 2.4KW；总计10台包装机。

每年节约电能约：21.75天/月 x 12月 x 2.4KW x 10台 = 6264KW x 0.8元/度 = 5011.2元



改善后：全自动包装机，功率：1200W
操作方法：自动称重、自动封口

诚信铸就品质 创新引领未来

1

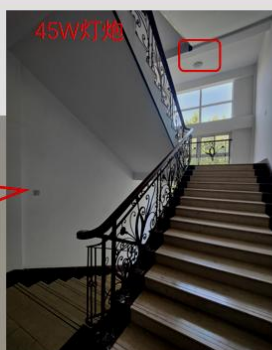
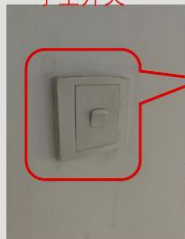
声控灯改善节约电能



宁波雪波特紧固件有限公司

声控灯改善

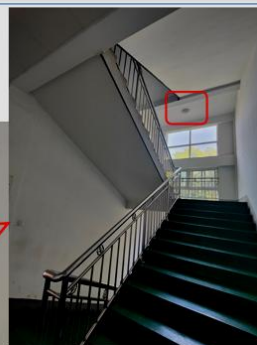
手工开关



45W灯泡

改善前：手工开关，45W传统灯泡
每天加班2小时，每周加班12小时计算
每周耗电量约=45W x 2H x 12H = 1080W

声控开关



9W LED灯

改善后：使用9W的LED灯泡、声控开关
实现人走灯灭
耗电量按每天约5W核算
每周耗电约=5W x 6天 = 30W

诚信铸就品质 创新引领未来

1

包装箱循环使用节约资源



宁波雪波特紧固件有限公司

包装箱循环使用改善



改善前：月用纸质包装箱
68785pcs x 2.6元/个=17.88万元



改善后：月用包装箱 0
塑料周转箱：采购量：70000个 x 15元/个=105万元
可循环使用至少1年以上

取得效益：每年节约资金：17.88万元x12月=214.56万元-105万元=109.56万元
同时也为奉献清洁能源、践行绿色发展做出了积极的贡献

诚信铸就品质 创新引领未来

1

购买使用清洁能源运输车辆的发票

机动车销售统一发票

发票代码 133021922506
发票号码 03834181

开票日期：2020-12-30

纳税人识别号：133021922506
名称：宁波雪波特紧固件有限公司
地址：宁波市北仑区大榭龙山路178号0574-86813855
开户行及账号：浙江稠州银行201000048975179

车辆类型：插电式混合动力多用途乘用车
合格证号：XK030000255280
发动机号：20032419-CD
价税合计：¥37734.51
销货单位名称：理想智造汽车销售服务（宁波）有限公司
纳税人识别号：91330206MA2H44001B
地址：宁波市北仑区大榭龙山路178号0574-86813855
开户银行：招商银行宁波分行北仑支行
增值税：¥29026.59
完税凭证号码：0
开票人：叶三松

宁波雪波特紧固件有限公司 专用发票

发票代码 3302221130
发票号码 01410990

开票日期：2021年07月27日

纳税人识别号：13302067301724612
名称：宁波雪波特紧固件有限公司
地址：宁波市北仑区大榭龙山路178号0574-86813855
开户行及账号：浙江稠州银行201000048975179

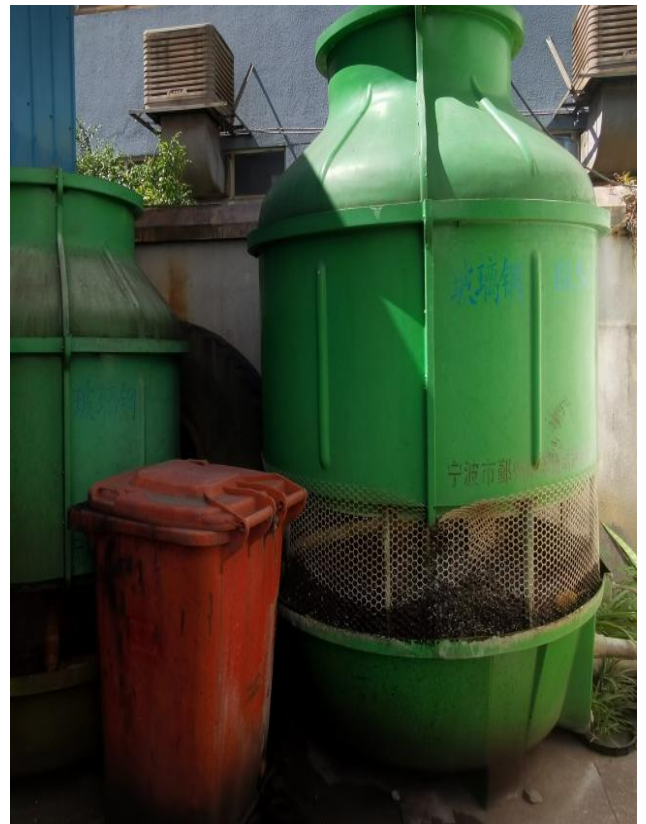
货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
*工业车辆*全电动搬运车		台	1	8672.57	8672.57	13%	1127.43
合计					¥9672.57		¥1127.43
价税合计（大写）	玖千陆佰柒拾贰元肆角柒分						
价税合计（小写）	¥9800.00						

销货方：理想智造汽车销售服务（宁波）有限公司
纳税人识别号：91330206MA2H44001B
地址：宁波市北仑区大榭龙山路178号0574-86813855
开户行及账号：浙江稠州银行201000048975179
收款人：叶三松
复核：彭民强
开票人：肖祥英
销售方：（章）

收集雨水和洗手水用于美化环境及清洁卫生



设备冷却用水循环使用



8.2.2 污染物排放管理

8.2.2.1 水污染物排放

厂区采用雨污分流，排放生产性污水和生活污水，生活污水经化粪池预处理后排入市政污水管网，最终经岩东污水处理厂处理达标后排海。生产污水经厂区污水处理站处理后排入市政污水管理网，最终同样经岩东污水处理厂处理达标后排海。每年定期对入管污水进行检测，确保达标排放。

雨污分流管道



污水处理站和保养记录



设备日常保养记录 表单号: QR-XBT-713.2

设备名称: 废水处理设备 编号: XBT-01 使用部门: 计划生产部

月	日	清洁保养	润滑部位	机械传动	电器仪表	备注
2021/6	23	✓	✓	✓	✓	
	24	✓	✓	✓	✓	
	25	✓	✓	✓	✓	
	26	0	0	0	0	
	27	0	0	0	0	
	28	✓	✓	✓	✓	
	29	✓	✓	✓	✓	
	30	✓	✓	✓	✓	
7	1	✓	✓	✓	✓	
	2	✓	✓	✓	✓	
	3	0	0	0	0	
	4	✓	✓	✓	✓	
	5	✓	✓	✓	✓	
	6	✓	✓	✓	✓	
	7	✓	✓	✓	✓	
	8	✓	✓	✓	✓	
	9	✓	✓	✓	✓	
	10	0	0	0	0	
	11	0	0	0	0	
	12	✓	✓	✓	✓	
	13	✓	✓	✓	✓	
	14	✓	✓	✓	✓	
	15	✓	✓	✓	✓	
	16	✓	✓	✓	✓	
	17	0	0	0	0	
	18	0	0	0	0	
	19	✓	✓	✓	✓	
	20	✓	✓	✓	✓	
	21	✓	✓	✓	✓	
	22	✓	✓	✓	✓	

①清洁保养: 设备表面进行清洁; ②润滑部位: 主滑台、推刀轨道及偏心制轮添加润滑油, 并检查黄油是否充足。
③机械传动: 开启设备, 观察各部件之间配合是否正常, 无异响声音; ④电器仪表: 检查各项开关是否控制该项动作。
注: 已作保养检查打“√”, 未作保养检查打“×”, 未生产打“0”。

记录人: 何志

2021年度污水处理设备维护保养记录表

序号	检查项目	保养要求	保养内容					结论
			检查 (√)	清理 (√)	添加 (√)	更换 (√)	整修 (√)	
1	提升水泵	(1) 检查是否有杂物; (2) 如发现振动、噪声、温度不正常时要及时停机检查	✓	✓				✓
2	加药泵	(1) 检查是否有杂物; (2) 观察运行时是否有异响、泄露等情况	✓					✓
3	搅拌机	(1) 4个月要更换220#齿轮油; (2) 观察搅拌机运行时是否有偏心, 若发现及时清理。	✓					✓
4	压滤机	(1) 3个月更换一次滤芯布; (2) 每月用水枪冲洗滤芯布及滤板, 防止表面有积泥, 导致漏水漏泥。	✓					✓

保养人: 何志
日期: 12.22

8.2.2.2 废气排放

各机加工产生的烟尘、异味、烟气等废气，经集气罩收集后由水喷淋塔处理达标后高空排放，抛光抛丸产生的粉尘经布袋除尘后高空排放，食堂油烟经油烟净化器处理后通过排气筒高空排放。定期委托第三方机构进行检测，确保达标排放。

集气罩收集处理设施



宁波雪波特紧固件有限公司



废气处置室内收集装置



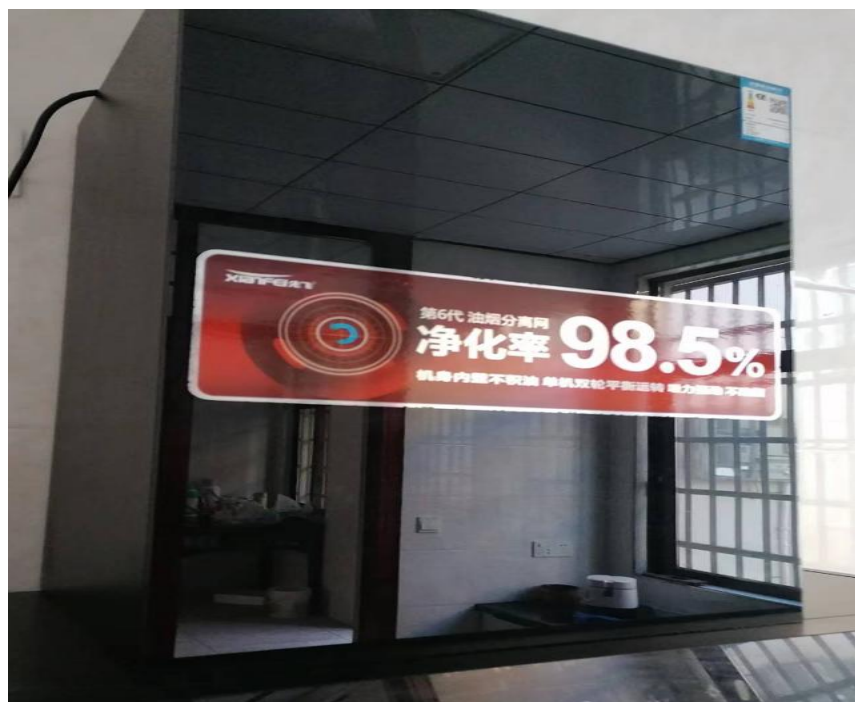
废气处置室外处理装置

设备维护保养记录

设备名称	设备编号	维护日期	维护人	维护内容	检查结果
废气收集系统	2021.12.23	2021.12.23	孙定	检查集气罩、管道、风机、除尘器等运行情况。	正常
电气系统				检查配电箱、线路、开关等，确保安全运行。	正常
环保设施				检查喷淋塔、布袋除尘器、排气筒等运行情况。	正常
安全设施				检查安全警示标志、消防器材等。	正常
其他					

维护人: 孙定 日期: 2021.12.23

食堂油烟净化器



布袋除尘设施和操作说明



	布袋除尘机	文件编号	T11-001
	操作说明	页码	1 / 6

一、工段任务

含尘气体进入布袋除尘器，颗粒大、比重大的粉尘，由于重力的作用沉降下来，落入灰斗，含有较细小粉尘的气体在导流板的作用下通过滤袋，粉尘被阻留，从而达到净化烟气的目的，净化后烟气的含尘浓度 $\leq 30\text{mg}/\text{m}^3$ 。达到环保要求。

二、工作原理

低压脉冲布袋式除尘器的气体净化方式为外滤式，含尘气体由导流管进入各单元过滤室，由于设计中滤袋底离进口上口垂直距离有足够、合理的气流通过适当导流和自然流向分布，达到整个过滤室内空气分布均匀，含尘气体中的颗粒粉尘通过自然沉降分离后直接落入灰斗，其余粉尘在导流系统的引导下，随气流进入中箱体过滤区，吸附在滤袋外表面。过滤后的洁净气体透过滤袋经上箱体、排风管排出。

滤袋采用压缩空气进行喷吹清灰，清灰机构由气包、喷吹管和电磁阀脉冲控制阀等组成。过滤室内每排滤袋出口顶部装有一根喷吹管，喷吹管下侧正对滤袋中心设有喷吹口，每根喷吹管上均设有一个脉冲阀并与压缩空气气包相通。清灰时，电磁阀打开脉冲阀，压缩空气经喷吹由清灰控制装置（差压或定时、手动控制）按设定程序打开电磁阀脉冲吹，压缩空气以极短促的时间按次序通过各个脉冲阀经喷吹管上的喷嘴诱导数倍于喷射气量的空气进入滤袋，形成空气波，使滤袋由袋口至底部产生急剧的膨胀和冲击振动，造成很强的清灰作用，抖落滤袋上的粉尘。

三、工艺指标

吹灰气体压力： $\geq 0.3\text{mpa}$
烟气出口含尘浓度： $\leq 30\text{mg}/\text{m}^3$
循环时间：60~120min
烟气温度：120~160℃
运行阻力： $\leq 1200\text{pa}$

四、系统设备

1、LCMD 型离线清灰低压脉冲布袋式除尘器本体结构框架及箱体：结构框架用于支撑除尘器本体、灰斗及输灰设备等；箱体包括上箱体、中箱体及灰斗等。

2、滤袋、笼骨和花板：滤袋和笼骨组成了除尘器的滤袋系统；花板用于支撑滤袋组件和分隔过滤室（含生段）及净气室，并作为除尘器滤袋组件的检修平台；滤袋组件从花板装入。

a、滤袋：

对于整台锅炉布袋除尘器而言，滤袋是其核心部件。滤袋质量直接影响除尘器的除尘效率，滤袋的寿命又直接影响到除尘器的运行费用。

选用进口德国 BWP 优质赖登针刺毡：PPS/PPS551CS17、聚苯硫醚、防水防油处理，耐温 190℃ 瞬间 200℃，单位重量 $\geq 550\text{g}/\text{m}^2$ 。

此滤料为表面过滤型滤料，清灰彻底，减少了粉尘在滤袋表面形成粉层后板结的可能。

b、笼骨

袋笼采用圆型结构，袋笼的纵筋和反撑环分布均匀，并有足够的强度和刚度，防止损坏和变形（纵筋直径 $\geq \phi 4$ 、12 条，加强反撑环 $\phi 5$ 、间距 200， $\phi 158 \times 6000$ ），顶部加装“η”形冷冲压短管，用于保证袋笼的垂直及保护

8.2.2.3 噪声排放

公司的噪声源主要有交通、风机、厂区设备等机械性噪声。通过对排放源进行密封管理，采用隔音降噪材料等措施进行防护，每年定期进行厂界噪声监测，确保厂界噪声达标排放。

有外罩密封的设备



8.2.2.4 废弃物处理

本公司固体废物主要包括废锌渣、废金属边角料、除尘灰、废钢丸、废脱模液、废机油、废液压油、污泥、沉渣、盐渣、含油废液、含油废物、废包装桶和生活垃圾等。

2021年对所产生的废弃物进行了分类资源化处置和安全处置：

废弃物分类处置列表

	分类	主要内容	预期处置方法	落实情况	实际处置效果
固废	一般固废	废锌渣、废金属边角料和除尘灰分类收集后外售	资源化处置	已落实	资源化处置
		废包装桶厂方回收	资源化处置	已落实	资源化处置
		生活垃圾分类暂存收集后委托环卫部门清运	无害化,不造成二次污染	生活垃圾和含油废布分类收集暂存后委托环卫部门清运	
		盐渣为无危险特性的：清运处置 经鉴定有危险特性的：委托有资质单位安全处置	安全处置	盐浴淬火槽内仅添加，不更换	安全处置
	危险废物	废脱模液、废切削液、废机油、废液压油、沉渣、污泥和含油废布等，分类收集暂存后，委托有资质单位安全处置	安全处置	废脱模液、废切削液、废机油、废液压油、沉渣、污泥及含油废布等，分类收集暂存后，委托宁波北仑沃隆环境科技有限公司安全处置	安全处置

危险废物/工业固废处置合同

WOLONG ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD.
沃隆环境科技有限公司

工业固废收集服务合同

合同登记号：202109

工业固废收集服务合同

甲方：宁波雪波特紧固件有限公司

乙方：宁波北仑沃隆环境科技有限公司

合约期限：2021年8月26日至2023年1月13日截止

——工厂的榜样，城市的管家——

WOLONG ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY CO., LTD.
沃隆环境科技有限公司

工业固废收集服务合同

第四条 其他事项

4.1 甲方指定本公司人员 屈文阳 为甲方的工作联系人，电话 13958330254；乙方指定本公司人员 徐海波 为乙方的工作联系人，电话 19548296926，负责双方的联络协调工作，投诉电话 86888670。如双方联系人员变动须及时通知对方；

4.2 合同履行期间，如因法规变更、许可证变更、主管机关要求或其他不可抗力等原因，导致乙方无法接收或收集某类废物时，乙方可停止该类废物的接收和收集工作，并且不承担由此带来的一切责任；

4.3 在乙方满仓或设备检修期间，乙方不能保证及时接收甲方的废物；

4.4 如果甲方未按约定日期支付收集服务费，乙方有权暂停甲方废物接收，并每逾期一日，甲方应当承担延迟支付部分 10% 的违约金。

4.5 本合同项下发生的任何纠纷或者争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

4.6 因市场变化和合同双方协作要求，任何一方均可向对方提出修改、变更、补充本合同的请求。合同的修改、变更、补充应以书面合同方式进行，经双方签字盖章后生效。

4.7 甲乙双方如有补充条款，可为本合同组成部分，具有和合同同等法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效。合同一式两份，甲乙双方各执一份。

4.8 附件 1：产废企业调查表为本合同组成部分，具有和合同同等法律效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

宁波雪波特紧固件有限公司 宁波北仑沃隆环境科技有限公司

住所：宁波市北仑区大榭街道大榭山路 178 号 住所：宁波市北仑区大榭街道大榭山路 65 号凤凰国际商务广场 3 号楼 1901 室

法定代表人 法定代表人

或授权委托人 或授权委托人

开户银行：宁波北仑农村商业银行股份有限公司 开户银行：宁波银行股份有限公司大榭支行

公司新研支行

帐号：201000048975179 帐号：51030122000191465

纳税人识别号：913302067301724612 纳税人识别号：91330206MA281N4J7Y

4

合同专用章

废物外售统计表

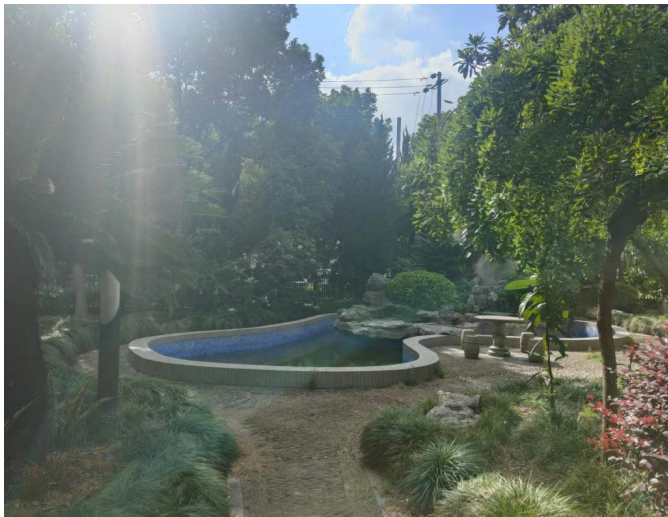
 宁波雪波特紧固件有限公司 贩卖废品统计表					
车间/组别:					
序号	日期	材料类别	实际重量 (公斤)	车间负责人 签字	综合行政部 签字
1	2021.4.15	带钢	13250 kg	王明华	王明华
2	2021.7.23	精线 带钢	8650 kg	王明华	王明华
3	2021.10.28	带钢	9880 kg	王明华	王明华

8.3 生物多样性管理

公司通过保护土壤，控制大气污染，节能减排，加强废水管理等各方面努力，保护厂区周围生态环境。在厂区内种植多种花草植物，绿化环境。

宣传教育全体员工遵纪守法，保护生物，不要残杀食用野生动物和国家保护动物，不私自砍伐植物，爱护国家保护植物。学习认识外来物种，防止侵入破坏当地生态平衡。

厂区绿植



九、 诚信经营和社区参与

9.1 廉洁诚信经营

为遵守商业道德、反腐败反贿赂、保护信息安全，根据《反垄断法》、《反不正当竞争法》加强企业内部控制，做到诚实守信，树立以守法诚信、优质服务为核心的经营理念，公司建立了《诚信和廉洁经营管理程序》《信息和网络安全管理制度》，强化制度监督，推进制度反腐，加强对易发多发腐败和信息泄露的重点环节、重点部位岗位人员的监督、管理力度，确保治理违反商业道德承诺制，严格遵循公平竞争规则，引导公司管理人员及相关利益团体（如客户、供应商等）依法办事、诚实守信，保护信息安全，自觉抵制见利忘义、损公肥私、不讲信用、欺骗欺诈等不道德现象，树立企业良好形象。

9.1.1 预防机制

- 人员管理：重点环节、重点部位人员实行预防不道德行为承诺制，并签订相关承诺书；
- 合作伙伴管理：所有与公司有业务来往的业务伙伴也必须签署相关承诺书；

9.1.2 举报机制

- 公司鼓励员工、合作伙伴、公众向公司检举揭发各类不良行为，并严格保密举报人信息，禁止对举报人打击报复；
- 举报电话：15968000124
- 举报信箱：bona.qiu@xuebote.com
- 通过建议箱

9.1.3 监督管理

- 建立治理商业道德的领导机构，由公司管理部开展治理相关工作；
- 开展调查研究，研究不道德行为的特点、规律，通过教育、制度、监督等有效预防不道德的行为发生；
- 公司管理部门进行明查暗访，研究开展预防不道德行为的对策和措施；
- 对于已确认的不道德行为，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理；
- 目前尚未发现员工或者合作伙伴不道德的案例，计划每年持续开展违反商业道德的风险评估。

投诉举报方式及建议箱



9.2 社区参与

公司充分考虑自身运营对当地社区的影响，积极采取有效措施，为社区发展做贡献，参加社区活动，参与社区防疫工作，配合社区开展公益活动，为当地的社会经济发展带来正面、积极的影响。

2021年公司社区提供了多项义务服务，组织清洁环境、环保宣传活动，救助社区弱势群体(如妇女老人、残疾人员、贫困人口、重大疾病患者)等等。

慰问社区孤寡老人



开展清洁环境义务劳动



十、 管理绩效展示

10.1 人员管理的绩效

1、工作的组织和管理方面的关键绩效指标结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
组建跨职能小组数量（12个）	12	12	12
员工晋升率（2%）	1.88%	4.14%	2.78%
员工流失率（6%）	5.26%	4.51%	4.08%
管理人员比例（6%）	7.27%	9.06%	10.9%
弱势群体比例（6%）	8%	8%	7.77%

2、员工绩效管理的关键绩效指标结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
全员劳动生产率（60万元/人）	58.11	62.06	84.43
员工薪酬增长率(1%)	1%	3.6%	3.2%
员工表彰数（30人次）	30	30	30

3、员工学习与发展的关键绩效指标结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
培训费用投入（30万元）	31	32	33
人均培训时间（30小时）	28.5	30	30

4、员工权益与满意程度的关键绩效指标结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
员工职业健康体检率（30%）	23.64%	30.18%	34.3%
保障用工/劳动合同签定率（100%）	100%	100%	100%
工作时间/周工时（最高不超60H）	58	52.5	48.5
违反加班补偿规定（0次）	0	0	0
克扣/拖欠工资事件（0次）	0	0	0
童工（0次）	0	0	0
强迫用工（0次）	0	0	0
歧视（0次）	0	0	0
骚扰/虐待（0次）	0	0	0
员工保险费用（200元）	182.68	74.52	226
社保覆盖率（95%）	98%	95%	96%
员工福利支出（30万元）	54.41	65.57	32.6
员工满意度（80分）	86.2	87	85.65
合理化建议数量（30个）	30	29	33
QC小组数量（5个）	5	7	6

10.2 各职能部门绩效

1、销售资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
主营业务收入（18000万元）	15970	17052	24206
营业外收入（100万元）	139	83	110
利润总额（1000万元）	1509	1534	1280
总资产贡献率（8%）	14.73	12.85	9.2
资本保值增值率（100%）	119	117	113

2、财务资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
应收账款回收率（90%）	92.62	97.31	95.41
应收款周转天数（90天）	100	120	96.51

3、信息和知识资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
信息化投资额（30万元）	30	78	33

4、技术资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
研发投入（800万元）	861	924	997
研发投入销售占比（3%）	5.38	5.41	4.12
新产品产值率（65%）	71.8	68.7	68.35
专利数量（1个）	5	3	1

5、基础设施资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
基础设施完好率（98%）	100%	99%	100%
关键设备数量（700台套）	624	694	851
设备投资金额（500万元）	388.03	1002.53	1469.9

6、相关方关系资源结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
供应商总数量（130家）	132	131	145
长期合作供应商数量（30家）	30	30	30
采购员可持续采购能力培训覆盖率（95%）	100%	100%	100%
采购员培训合格率（98%）	99%	98%	100%
供应商签定行为守则比率（95%）	96%	95%	97%
合作商的能力建设培训参与率（60%）	69%	82.5%	76.6%
合作商承诺及协议签定率（100%）	100%	100%	100%
合作商的评审率（80%）	82%	85%	88%
评审结果良好率（80%）	81%	82%	90%
发生可持续采购事故件数（0件）	0	0	0

10.3 过程有效性绩效

1、营销服务过程

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
销售计划完成率（100%）	100%	100%	100%
服务投诉率（100%）	100%	100%	100%
投诉处理及时率（100%）	100%	100%	100%

2、设计研发过程

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
新产品设计研发周期（50天）	58	50	48
新项目计划达成率（100%）	100%	100%	100%
新产品研发数量（100个）	142	228	187
新产品开发一次成功率（100%）	100%	100%	100%

3、采购过程

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
原材料交付合格率（100%）	100%	100%	100%
供应商及时交付率（100%）	100%	100%	100%

4、生产制造过程

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
一次交验合格率（100%）	100%	100%	100%
生产计划完成率（100%）	100%	100%	100%
人均产值（50万元）	58.1	62.1	79.1
交货及时率（100%）	100%	100%	100%
工伤发生次数（0起）	0	0	0

5、主要支持过程关键绩效指标结果

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
招聘及时率（100%）	100%	100%	100%
培训计划完成率（100%）	100%	100%	100%
预算准确率（95%）	96.8%	97.68%	97.82%
报表及时率（100%）	100%	100%	100%
设备故障率（0.1%）	0.24%	0.12%	0.1%
关键设备完好率（95%）	97.76%	98.87%	98.67%
维护保养完成率（100%）	100%	100%	100%

10.4 领导方面的绩效

1、实现战略方面的关键绩效指标

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
战略目标实现率（100%）	100%	102%	109%
实施计划完成率（100%）	100%	100%	100%

10.5 在组织治理方面的关键绩效

1、净资产收益率、股东权益

关键绩效指标	2019年	2020年	2021年
净资产收益率（10%）	17.7	15.35	11.99
股东权益（10000万元）	8210	9642	10873

2、内外部审计结果及利用结果

公司每年都聘请外部专业资质会计事务所对公司的财务状况及经营成果进行审计，每年的审计报告均出具了无保留意见的结论。

10.6 公共责任方面的关键绩效

公司通过了ISO 14001和ISO 45001管理体系认证，实施节能降耗带来的资源、能源、环境效益，及良好的职业健康安全管理，详见下图表。

关键过程	关键因素	目标值	2019年	2020年	2021年
环境保护	一般废物	产生量比上年减少（1%）	1.2%	1.6%	2.1%
		废物回收量（3万KG）	31250	30100	31780
	危废	100%由有资质单位处理	100%	100%	100%
	废水、废气、厂界噪声	达标排放	达标	达标	达标
	用电	比上年节约（1%）	1.02%	2.2%	1.07%
	用水	比上年节约（1%）	1.65%	1.83%	1.06%
	环保服务与倡议	组织2次	2	3	2
安全生产	工伤和火灾事故	不发生职工死亡事故	0	0	0
		员工轻微安全事故率<0.35%	0	0	0
		不发生火灾	0	0	0
职业健康	员工职业健康体检人次	定期组织人员参加职业健康体检	65	83	105
产品质量安全事故		0	0	0	0

10.7 道德行为遵守绩效

公司高层领导在领导和治理公司过程中，信守道德观念，保护信息安全，未因道德行为受到公司内部处理、社会舆论批评或行政处罚。通过诚信体系建设，强调诚信经营、守法纳税，通过遵纪守法和遵守道德规范，潜移默化地影响着供应商和合作伙伴，公司信用管理效应良好，合同履约率100%，无呆账，无逾期账款。公司通过对违规行为进行监督、曝光和处

理，形成了一个遵守法律法规和道德行为的环境。近三年公司道德行为测量指标结果见下图表。

项目	2019年	2020年	2021年
商业道德员工培训率（98%）	96%	99%	100%
违法违纪事件数（0件）	0	0	0
腐败事件数（0件）	0	0	0
投诉举报结案率（100%）	100%	100%	100%
泄密事件数（0件）	0	0	0
信息安全事件（0件）	0	0	0
被诉事件（0件）	0	0	0
重大经营活动违规事件数（0件）	0	0	0
劳动合同履行率（100%）	100%	100%	100%
合同兑现率（100%）	100%	100%	100%

10.8 其他社会责任绩效

公司对公益及关键社区的支持具体见下图表。

序号	时间	关键社区支持/公益支持项	结果
1	2019~2021年	2012年起，设立基金，每年捐助学30万，重点困难扶持。	90万
2	2019~2021年	党员活动	70多人次
3	2019~2021年	过节慰问周边社区老人。	9次
4	2021年	捐资希望小学，党员活动24人次（周边环境清洁2次、慰问老人3次）	30万元

(本报告完)